Додаток № 2 до розпорядження Новомосковського міського голови   
№ Р-62 від 12.05.2022

**Порядок розгляду заяв на отримання компенсації витрат власниками житла або їх представниками, наймачами (орендарями) житла державної або комунальної власності, розміщеного на території міста Новомосковська, спадкоємцями, які прийняли спадщину, і безоплатно розміщували в цих приміщеннях тимчасовим розміщенням внутрішньо переміщених осіб, які після введення Указом Президента України від 24 лютого 2022 р. № 64 «Про введення воєнного стану в Україні» воєнного стану перемістилися з території адміністративно-територіальної одиниці, на якій проводяться воєнні (бойові) дії та яка визначена в переліку, затвердженому розпорядженням Кабінету Міністрів України від 6 березня 2022 р. № 204 «Про затвердження переліку адміністративно-територіальних одиниць, на території яких надається допомога застрахованим особам в рамках Програми «єПідтримка»»**

1. Цей Порядок поширюється на осіб – фізичних осіб – громадян України віком від 18 років, які є власниками житла або їх представників, наймачів (орендарів) житла державної або комунальної власності, розміщеного на території міста Новомосковська, спадкоємців, які прийняли спадщину (Далі – Заявники), і безоплатно розміщували в цих приміщеннях тимчасовим розміщенням внутрішньо переміщених осіб, які після введення Указом Президента України від 24 лютого 2022 р. № 64 «Про введення воєнного стану в Україні» воєнного стану перемістилися з території адміністративно-територіальної одиниці, на якій проводяться воєнні (бойові) дії та яка визначена в переліку, затвердженому розпорядженням Кабінету Міністрів України від 6 березня 2022 р. № 204 «Про затвердження переліку адміністративно-територіальних одиниць, на території яких надається допомога застрахованим особам в рамках Програми «єПідтримка»», для покриття понесених ними витрат, пов’язаних з розміщенням внутрішньо переміщених осіб.

2. Заявник зобов’язаний не пізніше наступного робочого дня з дня розміщення внутрішньо переміщених осіб подати заяву в довільній формі до Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новомосковської міської ради (Далі – ЦНАП), заява може бути подана в паперовій формі або в електронній формі (на електронну адресу ЦНАП – cnap\_nmvk@ukr.net), у якій зазначається прізвище, ім’я та по батькові (за наявності) кожної з розміщених осіб. Заявник, що розмістив внутрішньо переміщених осіб, також зобов’язаний в день припинення розміщення внутрішньо переміщених осіб або зміни їх кількості подати до ЦНАП в довільній формі заяву з інформацією про зміну переліку осіб, розміщених у житловому приміщенні, із зазначенням можливості у подальшому розміщувати внутрішньо переміщених осіб у цьому житловому приміщенні.

ЦНАП передає не пізніше наступного дня вищезазначену заяву до відділу житла майна та комунальної власності управління по роботі з активами.

На підставі отриманих заяв відділ житла майна та комунальної власності управління по роботі з активами вносить зміни до реєстру жилих приміщень, доступних для безоплатного розміщення внутрішньо переміщених осіб у місті Новомосковську, а також вносить відомостей до веб-ресурсу «Прихисток» та якнайшвидше надає копії даних заяв до Комісії при виконавчому комітеті Новомосковської міської ради з розгляду заяв на отримання компенсації витрат власниками житла або їх представниками, наймачами (орендарями) житла державної або комунальної власності, розміщеного на території міста Новомосковська, спадкоємцями, які прийняли спадщину, і безоплатно розміщували в цих приміщеннях тимчасовим розміщенням внутрішньо переміщених осіб, які після введення Указом Президента України від 24 лютого 2022 р. № 64 «Про введення воєнного стану в Україні» воєнного стану перемістилися з території адміністративно-територіальної одиниці, на якій проводяться воєнні (бойові) дії та яка визначена в переліку, затвердженому розпорядженням Кабінету Міністрів України від 6 березня 2022 р. № 204 «Про затвердження переліку адміністративно-територіальних одиниць, на території яких надається допомога застрахованим особам в рамках Програми «єПідтримка»» (Далі – Комісія).

3. Для отримання компенсації Заявник не пізніше ніж протягом п’яти днів з дня закінчення звітного місяця подає до ЦНАП заяву за формою згідно з додатком 1 постанови Кабінету Міністрів України від 19 березня 2022 року № 333 «Про затвердження Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану» зі змінами, (Далі – Заява).

Заява подається в паперовій формі або в електронній формі (на електронну адресу ЦНАП – cnap\_nmvk@ukr.net).

У разі подання заяви в паперовій формі особа, що розмістила внутрішньо переміщених осіб, пред’являє: документ, який посвідчує його особу; документ, що підтверджує право власності або користування житловим приміщенням, або документ, що підтверджує повноваження представника власника.

У разі подання заяви в електронній формі до такої заяви додаються електронні копії (фотокопії): документа, який посвідчує особу, що розмістила внутрішньо переміщених осіб; документа, що підтверджує право власності або користування житловим приміщенням, або документа, що підтверджує повноваження представника власника.

Факт відсутності заборгованості за житлово-комунальні послуги особа, що розмістила внутрішньо переміщених осіб, підтверджує своїм підписом, що проставляється у Заяві.

4. ЦНАП не пізніше наступного дня після отримання Заяви передає її до Комісії.

5. Комісія проводить свою роботу у формі засідань. Дату та час проведення засідання Комісії визначає Голова Комісії.

6. Засідання Комісії проводить її голова.

7. За відсутності голови Комісії засідання проводить секретар комісії.

8. Секретар Комісії – начальник управління праці та соціального захисту населення м. Новомосковська веде протокол засідання комісії.

Секретар Комісії – начальник управління праці та соціального захисту населення м. Новомосковська (має право доручити іншому працівнику управління праці та соціального захисту населення м. Новомосковська):

* здійснює формування особових справ Заявників, забезпечує їх зберігання;
* веде реєстр (електронну таблицю, тощо) інформації зазначену в заявах (зазначених в пунктах 2,3 Порядку).
* перевіряє інформацію викладену в заявах (зазначених в пунктах 2,3 Порядку);
* забезпечує зберігання особових справ Заявників;
* веде підрахунок кількості людино-днів;
* визначає суму (загальну суму) компенсації Заявнику;
* забезпечує внесення інформації до Додатків 2,3 до постанови Кабінету Міністрів України № 333 від 19 березня 2022 року «Про затвердження Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану» зі змінами.

9. У разі відсутності секретаря комісії протокол засідання комісії веде член комісії, який визначений головою Комісії відповідальним за ведення протоколу.

10. Засідання комісії правомочне, якщо на ньому присутні більше двох третин загального складу комісії.

11. Рішення комісії приймаються шляхом відкритого голосування (підняттям руки голови, секретаря комісії, членів комісії). Рішення комісії закріплюється в протоколі комісії. Протокол засідання Комісії підписується головою Комісії, секретарем Комісії та всіма присутніми членами Комісії.

12. Комісія розглядає Заяви в строк встановлений постановою Кабінету Міністрів України № 333 від 19 березня 2022 року «Про затвердження Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану» з змінами.

13 Заяви, які містять інформацію про розміщення чотирьох і більше внутрішньо переміщених осіб, осіб з інвалідністю, осіб старше шістдесяти років, одиноких матерів, членів багатодітних сімей, членів сімей загиблих (померлих) захисників і захисниць України, інших вразливих груп населення, формуються в перелік за формою згідно з додатком 2 до постанови Кабінету Міністрів України № 333 від 19 березня 2022 року «Про затвердження Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану».

Протягом строку розгляду заяви Комісія проводить перевірку наведених у заяві відомостей з відвідуванням (у разі потреби) місця розміщення внутрішньо переміщених осіб, зокрема з метою перевірки факту такого розміщення, його безоплатності, кількості розміщених осіб та умов їх проживання, паперових та електронних документів, що посвідчують особу, а також свідоцтва про народження внутрішньо переміщеної особи, довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, документів, що підтверджують приналежність до вразливих груп населення або їх соціальний статус.

У разі коли за результатами перевірки встановлено факт надання у заяві недостовірної інформації, Комісія приймає рішення про відмову у виплаті компенсації.

14. За результатами перевірки Комісія узагальнює надану у заявах інформацію у переліки згідно з додатками 2 і 3 (далі - переліки) до постанови Кабінету Міністрів України № 333 від 19 березня 2022 року «Про затвердження Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану» зі змінами, визначає обсяг компенсації особам, що розмістили внутрішньо переміщених осіб, подає переліки на підпис Новомосковському міському голові та забезпечує подання переліків до Дніпропетровської обласної військової державної адміністрації, до 12 числа місяця, що настає за звітним.

Міський голова Сергій РЄЗНІК