Додаток до розпорядження міського голови

 від 08.11.2021 № 800-к

**ПОЛОЖЕННЯ**про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення
корупції у виконавчому комітеті Новомосковської міської ради

1. **Загальні положення**
	1. Це положення визначає основні завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції у виконавчому комітеті Новомосковської міської ради (далі – уповноважена особа).
	2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в [Законі України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#n3) «Про запобігання корупції» (далі – Закон).
	3. Уповноважена особа у своїй діяльності керується [Конституцією](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, актами міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням, іншими нормативно-правовими актами.
	4. Уповноважена особа визначається шляхом покладання на одного з працівників виконавчого комітету Новомосковської міської ради функцій уповноваженої особи.
	5. Уповноважена особа підзвітна і підконтрольна міському голові.
	6. Міський голова забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи від впливу чи втручання у її роботу.
	7. Уповноважена особа забезпечується матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на неї завдань.
	8. У разі відсутності уповноваженої особи у зв’язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов’язки виконує інша особа (за її згодою), визначена міським головою
	9. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених законом.
2. **Основні завдання уповноваженої особи**

Основними завданнями уповноваженої особи є:

* 1. Розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов’язаним з корупцією.
	2. Організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності виконавчого комітету міської ради, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення міському голові відповідних пропозицій.
	3. Надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції.
	4. Здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування міського голови та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання.
	5. Перевірка факту подання декларацій суб’єктами декларування виконавчого комітету Новомосковської міської ради та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#n3) порядку.
	6. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства на підвідомчих підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери управління міської ради та її виконавчого комітету.
	7. Здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#n3).

 2.8. Інформування міського голови, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

**3. Функції уповноваженої особи**

Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

 3.1. Розробляє проєкти актів з питань запобігання та виявлення корупції у Новомосковській міській раді (далі – міська рада) та її виконавчому комітеті.

 3.2. Здійснює заходи щодо запобігання та виявлення порушень вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18).

 3.3. Надає методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції.

 3.4. Організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності міської ради та її виконавчого комітету, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить міському голові пропозиції щодо таких заходів.

 3.5. Вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує міського голову та Національне агентство з питань запобігання корупції про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання.

 3.6. Проводить перевірку факту подання суб’єктами декларування, які працюють у виконавчому комітеті міської ради (працювали або входять чи входили до складу утвореної у відповідному органі конкурсної комісії, до складу Громадської ради доброчесності), відповідно до [частини першої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#n1727) статті 51-2 Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку.

 3.7. Співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом.

 3.8. Надає працівникам виконавчого комітету міської ради методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань.

 3.9. Інформує міського голову, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#n3) працівниками виконавчого комітету міської ради.

 3.10. Повідомляє у письмовій формі міського голову про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов’язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону посадовими особами місцевого самоврядування, посадовими особами публічного права з метою забезпечення дотримання вимог [частин другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#n704), [четвертої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#n706) та [п’ятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#n707) статті 65-1 Закону.

 3.11. Візує проєкти актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів.

 3.12. Веде облік працівників виконавчого комітету міської ради, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов’язаних з корупцією.

 3.13. Здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання вимог [частини першої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#n617) статті 59 та [частини другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#n1772) статті 65-1 Закону.

 3.14. Здійснює перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отриманих через внутрішні та регулярні канали повідомлень, у терміни, передбачені [Законом](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18).

 3.15. Взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідальних суб’єктів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб’єктами у сфері протидії корупції.

 3.16. Здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

**4. Права уповноваженої особи**

 Уповноважена особа з метою виконання покладених на неї завдань має право:

 4.1. Мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є міська рада та виконавчий комітет, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії.

 4.2. Отримувати від інших структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, підприємств, установ та організацій комунальної форми власності документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці).

 4.3. Здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних.

 4.4. Отримувати від посадових та службових осіб виконавчого комітету міської ради письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон.

 4.5. Звертатися до Національного агентства з питань запобігання корупції щодо порушених прав викривача, його близьких осіб.

4.6.Брати участь та проводити для працівників відповідного органу внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції.

 4.7. Виконувати інші визначені [Законом](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#n3) повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#n3), у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод.

 4.8. Надсилати запити до юридичних осіб, що належать до сфери управління міської ради та її виконавчого комітету, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважену особу завдань.

4.9.Ініціювати перед міським головою питання проведення перевірки організації роботи із запобігання і виявлення корупції в підпорядкованих органах та юридичних особах, що належать до сфери управління міської ради та її виконавчого комітету.

 4.10. Вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб’єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи.

 4.11. Надавати на розгляд міському голові пропозиції щодо удосконалення роботи уповноваженої особи.

Керуючий справами Яків КЛИМЕНОВ