|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг | | |
| 1 | Місцезнаходження | *51200, Дніпропетрвоська область, м.Новомосковськ,*  *Вул.Калнишевського,1* |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок, вівторок, четвер : з 8.00 до 17.00  Середа: з 8.00 до 20.00  П”ятниця: з 8.00 до 15.45 |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт | *(0569)38010, (0569)380755, 0983167269*  [*cnap\_nmvk@ukr.net*](mailto:cnap_nmvk@ukr.net)  https//novomoskovsk-rada.dp.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими** | | **регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4 | Закони України | Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії рейдерству» |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів  України | Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами);  постанова Кабінету Міністрів від 26 жовтня 2011 року № 1141 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно» |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства юстиції України від 21 листопада 2016 року № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21 листопада 2016 року за № 15024/29634 |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Заява |
| 8 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної | Заява про скасування запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;  судове рішення |

Додаток 2

До рішення виконавчого комітету Новомосковської

міської ради від 01.06.2021р.№404/0/6-21

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
адміністративної послуги зі  
скасування запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно,  
скасування державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх  
обтяжень, скасування рішення державного реєстратора (за судовим рішенням)

Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету

Новомосковської міської ради

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Продовження додатку 2  До рішення виконавчого комітету Новомосковської міської ради від 01.06.2021р.№404/0/6-21 | | |
|  | послуги |  |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | У паперовій формі |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | Надається у день прийняття заяви |
| 12 | Перелік підстав для відмови у державній реєстрації | 1. подані документи не відповідають вимогам, встановленим цим Законом; 2. подані документи не дають змоги встановити набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно та їх обтяження; 3. наявні суперечності між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями; 4. після завершення строку, встановленого [частиною](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1952-15%23n251) [третьою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1952-15%23n251) статті 23 цього Закону, не усунені обставини, що були підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав; 5. заявником подано ті самі документи, на підставі яких заявлене речове право, обтяження вже зареєстровано у Державному реєстрі прав |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | 1. прийняття рішення про скасування;   внесення запису про скасування/скасування державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень;  формування витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про проведену державну реєстрацію прав;   1. рішення про відмову у скасуванні |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Через центр надання адміністративних послуг або безпосередньо державним реєстратором;  Вебпортал Мін’юсту\* |

\*Після доопрацювання порталу електронних сервісів, який буде забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі

Керуючий справами Яків КЛИМЕНОВ