Додаток 2

до рішення виконкому

 № 466/0/6-21 від 25.06.2021 р.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги з надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно**

***Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новомосковської міської ради***

|  |
| --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** |
| 1 | Місцезнаходження  | 51200, Дніпропетровська область, м. Новомосковськ,  вул. Калнишевського, 1 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи  | Понеділок 08.00-17.00Вівторок 08.00-17.00Середа 08.00-20.00Четвер 08.00-17.00П'ятниця 08.00-15.45 /Без перерви на обід/ |
| 3 |  Телефон, адресаелектронної пошти  та веб сайт  | Телефони: (0569) 380101(0569) 3807550983167269Електронна пошта: cnap\_nmvk@ukr.net Веб-сайт: https://novomoskovsk-rada.dp.gov.ua |
|  | **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4 | Закони України | Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»  |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства юстиції України від 21 листопада 2016 року № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21 листопада 2016 року за № 1504/29634 |
|  | **Умови отримання адміністративної послуги** |

2

 Продовження додатку 2

до рішення виконкому

 № 466/0/6-21 від 25.06.2021 р.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Заява заявника або уповноваженої особи. Через веб-портал Мін’юсту надається особі, яка бажає отримати таку інформацію та ідентифікована шляхом використання кваліфікованого електронного підпису. |
| 8 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги |  Заява про надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. Документ, що підтверджує сплату адміністративного збору або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати адміністративного збору за отримання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, або справляння в повному обсязі адміністративного збору через Інтернет з використанням платіжних систем або в інший спосіб, визначений договором про надання сервісної послуги. |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги |  У паперовій формі – заявником або уповноваженою особою. В електронній формі - автоматично програмними засобами ведення Реєстру шляхом зазначення параметрів пошуку за одним або декількома ідентифікаторами. |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги |  Адміністративна послуга надається платно.  За отримання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно справляється адміністративний збір у такому розмірі: 0,025 прожиткового мінімуму для працездатних осіб - отримання інформації в паперовій формі; 0,0125 прожиткового мінімуму для працездатних осіб - отримання інформації в електронній формі; 0,04 прожиткового мінімуму для працездатних осіб - отримання інформації адвокатами, нотаріусами (під час вчинення нотаріальних дій з нерухомим майном, об’єктом незавершеного будівництва) шляхом безпосереднього доступу до Державного реєстру прав. Адміністративний збір справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому подаються відповідні документи та округлюється до найближчих 10 гривень. |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги |  В режимі реального часу. |
| 12 | Перелік підстав для відмови  |  Інформація з Державного реєстру прав не надається фізичним та юридичним особам у разі невнесення плати за надання інформації або внесення її не в повному обсязі. |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги |  Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. |

3

 Продовження додатку 2

до рішення виконкому

 № 466/0/6-21 від 25.06.2021 р.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) |  Через центр надання адміністративних послуг ;  Веб-портал Мін’юсту. |

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

 **адміністративної послуги**

**з надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно**

***Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новомосковської міської ради***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги** | **Відповідальна посадова особа** | **Структурний підрозділ, відповідальний за етапи (дію, рішення)** | **Строки виконання етапів (дії, рішення)** |
| Встановлення особи заявника. У разі подання запитууповноваженою особоюперевірка обсягу повноважень такої особи. | Адміністратор ЦНАП | Центр наданняадміністративних послуг виконавчого комітету Новомосковської міської ради | В режимі реального часу в момент звернення |
| Формування та реєстрація заяви в базі даних заяв або відмова у реєстрації заяви у разі відсутності документа, що підтверджує сплату адміністративного збору за надання інформації з Державного реєстру прав | Адміністратор ЦНАП | Центр наданняадміністративних послуг виконавчого комітету Новомосковської міської ради | В режимі реального часу в момент звернення |
| Формування та друк інформації з Державного реєстру прав | Адміністратор ЦНАП | Центр наданняадміністративних послуг виконавчого комітету Новомосковської міської ради | В режимі реального часу в момент звернення |
| Видача заявникові інформації з Державного реєстру правза результатом розгляду заяви | Адміністратор ЦНАП | Центр наданняадміністративних послуг виконавчого комітету Новомосковської міської ради | В режимі реального часу в момент звернення |

 Керуючий справами Яків КЛИМЕНОВ