Додаток 1

до рішення виконавчого комітету Новомосковської

міської ради від 25.06.2021р. № 459/0/6-21

**інформаційнА карткА**

**адміністративної послуги**

**Присвоєння, зміна адреси об’єкта будівництва та об’єкта нерухомого майна**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ містобудування та архітектури Управління по роботі з активами Департаменту активів та правового забезпечення виконавчого комітету Новомосковської міської ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** | | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новомосковської міської ради |
| **1.** | Місцезнаходження Центру надання адміністративних послуг | 51200, Дніпропетровська обл.  м. Новомосковськ,  вул. Калнишевського, 1 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи ЦНАП | *Режим роботи:*  Понеділок 08.00-17.00  Вівторок 08.00-17.00  Середа 08.00-20.00  Четвер 08.00-17.00  П'ятниця 08.00-15.45  /Без перерви на обід/ |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти ЦНАП | Телефон: (0569) 380101  (0569) 380755  0983167269  **Веб-сайт:**  https://novomoskovsk-rada.dp.gov.ua  **Електронна пошта:**  [cnap\_nmvk@ukr.net](mailto:cnap_nmvk@ukr.net) |

Продовження додатку 1 до рішення виконавчого комітету Новомосковської міської ради від 25.06.2021р. № 459/0/6-21

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| **4.** | Закони України | Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» ( зі змінами). |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | Тимчасовий порядок реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об’єктам будівництва та об’єктам нерухомого майна, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 27.03.2019 № 367 «Деякі питання дерегуляції господарської діяльності». |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади | \_ |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | *\_* |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява та пакет документів |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | **Присвоєння адреси об’єкту будівництва під час надання будівельного паспорта забудови земельної ділянки або містобудівних умов та обмежень для проектування об’єкта будівництва.**  Надання будівельного паспорта забудови земельної ділянки та містобудівних умов та обмежень для проектування об’єкта будівництва є окремими адміністративними послугами.  Перелік документів, визначений пунктом 9 додатку1 та додатку (частиною третьою статті 27 та частиною третьою статті 29 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»  **Зміна адреси об’єкту будівництва при внесенні змін до містобудівних умов та обмежень** *(якщо після затвердження проектної документації змінено місце (місця) розташування запланованих об’єктів будівництва, у тому числі головного входу до будинку (для будинків), та/або змінено кількість запланованих об’єктів будівництва, що може вплинути на визначення адреси об’єкта будівництва):*  1.Заява про внесення змін до містобудівних умов та обмежень у частині зміни місця розташування об’єкта;  2.Викопіювання з топографо-геодезичного плану у маштабі М 1:500 із зазначенням місця розташування |

Продовження додатку 1 до рішення виконавчого комітету Новомосковської міської ради від 25.06.2021р. №459/0/6-21

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | запланованих об’єктів будівництва, а також головного входу до будинку (для будинків).  **Присвоєння адреси об’єкту будівництва (до прийняття закінченого будівництвом об’єкта в експлуатацію) або об’єкту нерухомого майна (після прийняття об’єкта в експлуатацію) додаються:**  1.Копія документа, що посвідчує право власності або користування земельною ділянкою, на якій споруджується (споруджено) об’єкт нерухомого майна, - якщо таке право власності або користування земельною ділянкою не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно;  2.Викопіювання з топографо-геодезичного плану у масштабі М 1:500 із зазначенням місця розташування запланованих об’єктів будівництва, а також головного входу до будинку (для будинків);  3.Копія документа, що дає право на виконання будівельних робіт, - у разі присвоєння адреси об’єкту будівництва та якщо такий документ не внесений до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об’єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів;  4.Копія документа, що засвідчує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об’єкта, - у разі присвоєння адреси об’єкту нерухомого майна та якщо такий документ не внесений до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об’єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів.  Копії документів, які подаються для присвоєння адреси об’єкту будівництва, об’єкту нерухомого майна, засвідчуються замовником будівництва (його представником).  **Підстави для зміни адреси об’єкта нерухомого майна :** |

Продовження додатку 1 до рішення виконавчого комітету Новомосковської міської ради від 25.06.2021р. № 459/0/6-21

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 1) зміни в адміністративно-територіальному устрої;  2).зміна назви адміністративно-територіальної одиниці, вулиці або назви гідрографічного,соціально-економічного, природно-заповідного або іншого подібного об’єкта;  3).об’єднання та поділ вулиць;  4).об’єднання, поділ об’єкта нерухомого майна, виділення частки з об’єкта нерухомого майна;  5).упорядкування нумерації об’єктів нерухомого майна.  Рішення про зміну відповідного реквізиту адреси об’єкта нерухомого майна приймається з дня настання обставин, визначених пунктами 1), 2), 3), 5).  *Рішення про зміну назви адміністративно-територіальної одиниці, вулиці або назви гідрографічного, соціально-економічного, природно-заповідного або іншого подібного об’єкта є одночасно рішенням про зміну адреси.*  *У разі якщо відповідно до законодавства прийнято рішення про зміну меж адміністративно-територіальної одиниці, об’єднання та поділу вулиці, орган з присвоєння адреси протягом 30 календарних днів здійснює впорядкування нумерації (у разі необхідності такого впорядкування).*  **Для зміни адреси щодо закінченого будівництвом об’єкта у разі його об’єднання, поділу або виділення частки (крім квартири, житлового або нежитлового приміщення тощо) –пункт 4) подаються такі документи:**  1.Заява власника (співвласників) закінченого будівництвом об’єкта про зміну адреси із зазначенням прізвища, імені, по батькові власника (співвласників) та реєстраційного номера облікової картки платника податків (за наявності) - для фізичної особи або найменування та ідентифікаційного коду юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і |

Продовження додатку 1 до рішення виконавчого комітету Новомосковської міської ради від 25.06.2021р. № 459/0/6-21

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | організацій України - для юридичної особи, відомостей про адресу, ідентифікатор закінченого будівництвом об’єкта (для об’єктів, яким присвоєно ідентифікатор до подання заяви), реєстраційного номера об’єкта нерухомого майна в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно (у разі якщо право власності на об’єкт зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно);  2.Документ, що посвідчує право власності на об’єкт нерухомого майна до його об’єднання, поділу або виділення частки, - у разі, якщо право власності на об’єкт не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно;  3.Копія договору про поділ спільного майна, договір про виділ у натурі частки із спільного майна або відповідне рішення суду - у разі, якщо об’єкт перебуває у спільній власності;  4.Документ, що засвідчує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об’єкта (крім випадків, якщо об’єкт нерухомого майна створюється шляхом поділу, об’єднання або виділення без проведення будівельних робіт, що відповідно до законодавства потребують отримання дозволу на їх проведення), - у разі, якщо відомості про прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об’єкта не внесено до Реєстру будівельної діяльності;  5.Технічний паспорт на новостворений об’єкт нерухомого майна - у разі, якщо технічний паспорт створений без використання Реєстру будівельної діяльності;  **Для самочинно збудованих об’єктів нерухомого майна, на яке визначено право власності за рішенням суду** *(після прийняття об’єкта в експлуатацію)*  1. Заява встановленої форми;  2. Копія документа, що посвідчує право власності або користування земельною ділянкою, на якій споруджується (споруджено) об’єкт нерухомого майна, - якщо таке право власності або користування земельною ділянкою не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно;  3. Викопіювання з топографо-геодезичного плану |

Продовження додатку 1 до рішення

виконавчого комітету Новомосковської міської ради від 25.06.2021р. №459/0/6-21

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | у масштабі М 1:500 із зазначенням місця  розташування запланованих об’єктів будівництва, а також головного входу до будинку (для будинків);  4. Рішення суду про визнання права власності на об’єкт нерухомого майна.  5. Копія документа, що засвідчує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об’єкта, - у разі присвоєння адреси об’єкту нерухомого майна та якщо такий документ не внесений до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об’єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів. |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи подаються адміністратору у Центр надання адміністративних послуг особисто/ уповноваженою особою або або поштовим відправленням з описом вкладення. |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно. |
|  | *У разі платності*: | |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | *--* |
| **11.2.** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | *-* |
| **11.3.** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | *-* |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | Протягом п’яти робочих днів з дня отримання від замовника документів.  Протягом 30 календарних днів здійснює впорядкування нумерації (у разі необхідності такого впорядкування після прийняття рішення про зміну меж адміністративно-територіальної одиниці, об’єднання та поділу вулиці). |

Продовження додатку 1 до рішення

виконавчого комітету Новомосковської міської ради від 25.06.2021р. №459/0/6-21

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | **Підставами для відмови у внесенні змін до містобудівних умов та обмежень у частині зміни місця розташування об’єкта є:**  неподання визначених  розділом 9 інформаційної картки документів, необхідних для прийняття рішення про внесення змін до містобудівних умов та обмежень у частині зміни місця розташування об’єкта;  невідповідність намірів забудови вимогам містобудівної документації на місцевому рівні.  **Підставами для відмови у** **присвоєнні адреси об’єкту будівництва, об’єкту нерухомого майна, зміні адреси щодо закінченого будівництвом об’єкта є**:  подання неповного пакету документів, визначених  пунктом 9 інформаційної картки;  виявлення неповних або недостовірних відомостей у поданих документах, що підтверджено документально;  подання заяви особою, яка не є замовником будівництва або уповноваженою ним особою;  подання заяви до уповноваженого органу з присвоєння адреси, який не має повноважень приймати рішення про присвоєння адреси на відповідній території.  Відмова у присвоєнні адреси об’єкту будівництва, об’єкту нерухомого майна, зміні адреси з підстав, не передбачених цим пунктом, не допускається.  Після усунення причин, що були підставою для відмови у зміні адреси щодо закінченого будівництвом об’єкта, заявник може повторно подати документи для зміни адреси. |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Рішення про присвоєння /зміну адреси/,  лист з обґрунтуванням підстав відмови у присвоєнні/зміні адреси. |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Отримує особисто замовник або уповноважена ним особа від адміністратора центру надання адміністративних послуг або уповноваженою особою надсилається поштою, рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення. |

Продовження додатку 1 до рішення

виконавчого комітету Новомосковської міської ради від 25.06.2021р. №459/0/6-21

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **16.** | Примітка | Копії документів, які подаються для присвоєння адреси об’єкту будівництва, об’єкту нерухомого майна, засвідчуються замовником будівництва (його представником).  Документи, що подаються для отримання адміністративної послуги повинні відповідати таким вимогам ( ст..263 ЗУ «Про регулювання містобудівної діяльності»):  1) документи мають викладатися державною мовою;  2) текст документів має бути розбірливим (написаний машинодруком або від руки друкованими літерами);  3) документи не повинні містити підчищення або дописки, закреслені слова та інші виправлення, не обумовлені в них, орфографічні та арифметичні помилки, заповнюватися олівцем, а також містити пошкодження, які не дають змоги однозначно тлумачити їх зміст; |

Керуючий справами Яків КЛИМЕНОВ

Додаток 1 до інформаційної картки

адміністративної послуги (розділ 9, пункт 1)

Міському голові

Сергію РЄЗНІКУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(П.І.Б. Заявника/назва юридичної особи повністю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

бажано друкованими літерами)

Паспорт: серія \_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для фізичної особи)

Адреса реєстрації:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Інд.код /кодЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заява**

**про присвоєння адреси (про зміну адреси)**

**об'єкту будівництва та об’єкту нерухомого майна у м. Новомосковську**

(потрібне підкреслити)

Прошу присвоїти адресу об’єкту будівництва *(потрібне підкреслити)*:

- Під час надання будівельного паспорта забудови земельної ділянки або містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки

- До прийняття закінченого будівництвом об’єкта в експлуатацію

- Після прийняття об’єкта в експлуатацію

- При зміні адреси об’єкту будівництва(внесення змін до містобудівних умов та обмежень

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

( повністю назва об’єкту, якому присвоюється, або змінюється адреса)

по вул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, будинок / в районі будинку № \_\_\_\_\_. у місті Новомосковську, кадастровий номер земельної ділянки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

До заяви додаю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При цьому даю згоду відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційних систем з метою підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань діяльності уповноваженого органу містобудування і архітектури.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Прізвище, ім'я, по-батькові) (підпис)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 року

Додаток 2 до інформаційної картки

адміністративної послуги ( розділ 9 пункт 1)

Міському голові

Сергію РЄЗНІКУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(П.І.Б. Заявника/назва юридичної особи повністю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

бажано друкованими літерами)

Паспорт: серія \_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для фізичної особи)

Адреса реєстрації:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Інд.код /кодЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заява**

**Прошу внести зміни в адресу об’єкта нерухомого майна у зв’язку з** *(потрібне підкреслити)*:

зміни в адміністративно-територіальному устрої;

зміни назви адміністративно-територіальної одиниці, вулиці або назви гідрографічного, соціально-економічного, природно-заповідного чи іншого такого об’єкта;

об’єднанням та поділом вулиць;

об’єднанням, поділом об’єкта нерухомого майна, виділенням частки з об’єкта нерухомого майна;

\упорядкуванням нумерації об’єктів нерухомого майна*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* (назва об’єкту)

Земельна ділянка розташована за адресою (кадастровий номер):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При цьому даю згоду відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційних систем з метою підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань діяльності уповноваженого органу містобудування і архітектури.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Прізвище, ім'я, по-батькові) (підпис)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 року