Додаток № 35 до рішення виконкому

від 26.03.2021р. № 254/0/6-21

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**Послуга: Продовження терміну дії дозволу**

**на розміщення зовнішньої реклами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг** | Управління по роботі з активами Департаменту активів та правового забезпечення виконавчого комітету Новомосковської міської ради51200, Дніпропетровська обл. м. Новомосковськ, вул. Гетьманська, 14електронна адреса: reklama\_nmsk@ukr.netтелефон: (0569) 38-01-23*Режим роботи:*Понеділок, вівторок, середа, четвер: 08:00 – 12:00; 12:45 – 17:00 п’ятниця: 08:00 – 12:00; 12:45 – 15:45Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новомосковської міської ради 51200, Дніпропетровська обл. м. Новомосковськ, вул. Калнишевського, 1електронна адреса: cnap\_nmvk@ukr.netвеб-сайт: https://novomoskovsk-rada.dp.gov.uaтелефон: (0569) 380101; (0569) 380755; 0983167269*Режим роботи:*Понеділок 08.00-17.00Вівторок 08.00-17.00Середа 08.00-20.00Четвер 08.00-17.00П'ятниця 08.00-15.45/Без перерви на обід/ |
| 2. | **Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги,**  **порядок та спосіб подання документів** | Заява встановленої форми;Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами;*Спосіб подання документів:*Особисто (або уповноваженою особою) шляхом звернення до центру надання адміністративних послуг. |
| 3. | **Перелік підстав для відмови у продовжені (поновлені) документу** | У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, які зумовлюють необхідність зміни місця розташування рекламного засобу;Порушення умов розміщення зовнішньої реклами або розміщення рекламного засобу з порушенням дозвільної документації;Створення спеціальними конструкціями, у разі їх неналежної експлуатації, загрози життю або здоров'ю людей та/або заподіяння шкоди майну третіх осіб;У разі виникнення заборгованості по оплаті за користування місцем розташування рекламного засобу більше ніж за 3 місяці. |
| 4. | **Платність/безоплатність адміністративної послуги** | Адміністративна послуга надається безоплатно. |
| 5. | **Строк надання адміністративної послуги** | Протягом 10 робочих днів з моменту прийняття рішення на черговому засіданні виконавчого комітету Новомосковської міської ради. |
| 6. | **Результат надання адміністративної послуги** | Рішення виконавчого комітету Новомосковської міської ради щодо продовження терміну дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами;Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами; Додаткова угода до договору на тимчасове користування місцем розміщення зовнішньої реклами на період надання дозволу; |
| 7. | **Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги** | Шляхом звернення до центру надання адміністративних послуг або поштовим відправленням з описом вкладення |
| 8. | **Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги** | Закон України «Про рекламу»;Постанова Кабінету Міністрів України № 2067 від 29.12.2003р. «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами» зі змінами та доповненнями;Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»;Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»;«Правила розміщення та демонтажу зовнішньої реклами у м. Новомосковську»;«Положення про порядок визначення розміру плати за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів». |

Керуючий справами Яків КЛИМЕНОВ