ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Головного управління Держгеокадастру у Дніпропетровській області

від 21.07.2020 № 199

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

 ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ (ЗМІН ДО НИХ)

 ПРО ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ

(назва адміністративної послуги)

 **Відділ у Новомосковському районі Головного управління Держгеокадастру**

 **у Дніпропетровській області**

(найменування суб’єкта надання послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** |
| Найменування центру наданняадміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новомосковської міської ради |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 51200, обл. Дніпропетровська, м. Новомосковськ, вул. Калнишевського, 1 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок з 8:00 до 17:00Вівторок з 8:00 до 17:00Середа з 8:00 до 20:00Четвер з 8:00 до 17:00П’ятниця з 8:00 до 15:45 Центр працює без перерви |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Телефон:(05693) 7-12-57, (05693) 7-81-06E-mail: cnap\_nmvk@ukr.netВеб-сайт: [http://www.novomoskovsk-admcenter.dp.ua](http://www.novomoskovsk-admcenter.dp.ua/) |
| Найменування центру наданняадміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг Новомосковської районної державної адміністрації |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 51200, Україна, Дніпропетровська область, місто Новомосковськ, вулиця Гетьманська (Радянська), буд. 12 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок 9:00 — 20:00 без перервиВівторок 9:00 — 17:00 без перервиСереда 9:00 — 17:00 без перервиЧетвер 9:00 — 17:00 без перервиП’ятниця 9:00 — 16:00 без перерви |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративноїпослуги | Телефон/факс: (05693) 7-86-90 Ел. адреса: cnap\_novrda@i.uaВеб-сайт <http://www.novomosk-rn.dp.gov.ua/> |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.** | Закони України | Стаття 21 Закону України «Про Державний земельний кадастр» |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | Пункти 118, 121, 122 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевогосамоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отриманняадміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р.

№ 1051 (форма заяви додається)\*1. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
2. Документацію із землеустрою, яка є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про земельну ділянку у паперовій або електронній формі відповідно до вимог Закону України «Про землеустрій»
3. Електронний документ, що містить відомості про результати робіт із землеустрою, які підлягають внесенню до Державного земельного кадастру, відповідно до вимог Закону України «Про Державний земельний кадастр»
 |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про земельну ділянку у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника надсилається через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру. |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | 14 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру |
| **13.** | Перелік підстав для відмови унаданні адміністративної послуги | 1. Розташування земельної ділянки на території дії повноважень іншого Державного кадастрового реєстратора
2. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
3. Наявність заявлених відомостей у Поземельній книзі
4. Електронний документ не придатний для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
 |
| **14.** | Результат наданняадміністративної послуги | Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадаструПовідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про земельну ділянкуРішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві.У разі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника за бажанням заявника видається також у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв’язку |
| **16.** | Примітка | \*Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про земельну ділянку наведено у додатку до інформаційної картки адміністративної послуги |

Додаток

до інформаційної картки

адміністративної послуги внесення відомостей (змін до них) про

земельну ділянку

Державному кадастровому реєстратору (Держгеокадастр або найменування його територіального органу)

(прізвище, ім’я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи)

(податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

(місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи) (контактний телефон)

# ЗАЯВА

**про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру**

Відповідно до [Закону України "Про Державний земельний кадастр"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3613-17) прошу внести відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

|  |  |
| --- | --- |
| об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості: | € землі в межах державного кордону України; |
|  | € землі в межах території адміністративно- територіальної одиниці; |
|  | € обмеження у використанні земель; |
|  |  земельну ділянку |
| Місце розташування земельної ділянки: |  |
| Інші відомості: |  |
| Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності): |  |
| Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості: |  |

До заяви додаються:

€ копія документа, що посвідчує особу;

€ копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

€ копія документа про присвоєння податкового номера;

€ документація із землеустрою;

€ документація із оцінки земель;

€ електронний документ;

€ рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;

€ договір;

€ рішення суду;

€ документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

€ у паперовій формі

€ в електронній формі на адресу:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Службова інформація |
|  |  | Реєстраційний номер заяви |
|  |  |  |
|  |  | Дата реєстрації заяви |
| Підпис заявника |  |  |
|  |  | Прізвище, ім'я та по батькові Державного кадастрового реєстратора |
|  |  |  |
| М.П. (за наявності) |  | Підпис Державного кадастрового реєстратора |
| Дата подання заяви |  |  |

М.П.