Додаток 16

 до рішення виконавчого комітету Новомосковської

 міської ради від 26.03.2021р.№ 254/0/6-21

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**ПОГОДЖЕННЯ МЕЖ ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК СУМІЖНИМ ЗЕМЛЕКОРИСТУВАЧЕМ В ОСОБІ НОВОМОСКОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

 **(назва адміністративної послуги)**

**Управління по роботі з активами департаменту активів та правового забезпечення виконавчого комітету Новомосковської міської ради**

**(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)**

|  |
| --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новомосковської міської ради |
| 1. Місцезнаходження центру адміністративної послуги | 51200, Дніпропетровська область, м. Новомосковськ, вулиця Калнишевського 1 |
| 2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Режим роботи: Понеділок з 8-00 до 17-00Вівторок з 8-00 до 17-00Середа з 8-00 до 20-00Четвер з 8-00 до 17-00П’ятниця з 8-00 до 15-45 |
| 3. Телефон/факс(довідки), адреса електронної пошти та веб-сайту центру надання адміністративної послуги | Телефон: (0569)380101, (0569)380755, 0983167269Електронна пошта: cnap\_nmvk@ukr.netвеб-сайт: https//nomoskovsk-rada.dp.gov.ua |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 4. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1.Заява (клопотання) про погодження меж земельної ділянки суміжним землекористувачем в особі Новомосковської міської ради (додаток 1).2. Оригінал документації із землеустрою в залежності від виду відповідно до вимог ст. 25 Закону України «Про землеустрій».3. Документ, який підтверджує повноваження діяти у разі подання заяви (клопотання) уповноваженою заявником особою.4. У разі спільної чи часткової власності на нерухоме майно (при наявності), що розташоване на зазначеній в заяві земельній ділянці, клопотання подається від всіх співвласників нерухомого майна, або за їх письмовою згодою, оформленою згідно з чинним законодавством |

Продовження додатку 16

 до рішення виконавчого комітету Новомосковської

 міської ради від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 5. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1.Особисто – пред’являється документ, що посвідчує особу.2. Через представника (законного представника). **Представник (законний представник) додатково подає:**- документ, що посвідчує особу представника;- документи, що підтверджують повноваження особи діяти від імені іншої особи або довіреність, посвідчена в установленому законом порядку.Для перевірки повноважень особи, яка уповноважена діяти від імені юридичної особи, адміністратор отримує відомості з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.3. Поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення). |
| 6. Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | На безоплатній основі |
| 7. Строк надання адміністративної послуги | Протягом 15 робочих днів з дня реєстрації заяви про погодження меж земельної ділянки. |
| 8. Результат надання адміністративної послуги | 1. Підписаний акт прийомки – передачі межових знаків на зберігання в документації із землеустрою відповідно до поданої заяви (клопотання).2. Письмова відмова в погодженні меж земельної ділянки внаслідок невідповідності розробленої документації із землеустрою вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, документації із землеустрою або містобудівній документації. |
| 9. Перелік підстав для письмової відмови в погодженні меж земельної ділянки | - невідповідність розробленої документації із землеустрою вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, документації із землеустрою або містобудівній документації.- невідповідність меж земельної ділянки зазначених в технічній документації із землеустрою фактичним межам.- відсутність погоджень меж земельної ділянки суміжними землекористувачами.- виявлення недостовірних відомостей у поданих документах. |
| 10. Способи отримання відповіді (результату) | Особисто або через уповноважену особу, поштою або за допомогою інших засобів зв’язку через центр надання адміністративних послуг |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 11. Закони України | Земельний кодекс УкраїниЗакон України «Про місцеве самоврядування в Україні»Закон України «Про адміністративні послуги»Закон України «Про землеустрій» |

Продовження додатку 16

 до рішення виконавчого комітету Новомосковської

 міської ради від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Наказ Державного комітету України із земельних ресурсів від 18.05.2010 р. № 376 «Про затвердження Інструкції про встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) та їх закріплення межовими знаками» |

Керуючий справами Яків КЛИМЕНОВ

 Додаток 1

 до інформаційної картки адміністративної послуги (розділ 4 пункт 1)

|  |
| --- |
| МІСЬКОМУ ГОЛОВІСергію РЄЗНІКУвул. Гетьманська, 14м. Новомосковськ 51200 |
| (Прізвище, ім’я та по-батькові фізичної особи/Найменування юридичної особи) |
|  |
|  |
|  |
| (Адреса проживання фізичної особи/місцезнаходження юридичної особи) |
|  |
| (Телефон) |

ЗАЯВА

 У зв’язку із розробленням документації із землеустрою на земельну ділянку площею \_\_\_\_\_\_\_ га, кадастровий номер земельної ділянки 1211900000\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з цільовим призначенням для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ розташованої по вул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м. Новомосковська, прошу Новомосковську міську раду погодити межі земельної ділянки як суміжного землекористувача.

 Документація розроблена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (назва розробника документації із землеустрою)

 **Достовірність інформації, зазначеної в заяві та документах, що додаються до неї, гарантую.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (підпис)

 Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду на обробку в автоматизованій інформаційній системі своїх персональних даних.

Керуючий справами Яків КЛИМЕНОВ