Додаток 3

до рішення виконавчого комітету Новомосковської

міської ради від 26.03.2021р.№ 254/0/6-21

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**ДОЗВІЛ НА РОЗРОБЛЕННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ ІЗ ЗЕМЛЕУСТРОЮ (ПРОЕКТУ ЗЕМЛЕУСТРОЮ ЩОДО ВІДВЕДЕННЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ У ВЛАСНІСТЬ ШЛЯХОМ ВИКУПУ / ТЕХНІЧНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ІЗ ЗЕМЛЕУСТРОЮ ЩОДО ВСТАНОВЛЕННЯ (ВІДНОВЛЕННЯ) МЕЖ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ В НАТУРІ НА МІСЦЕВОСТІ)**

**(назва адміністративної послуги)**

**Управління по роботі з активами департаменту активів та правового забезпечення виконавчого комітету Новомосковської міської ради**

**(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новомосковської міської ради |
| 1. Місцезнаходження центру адміністративної послуги | 51200, Дніпропетровська область, м. Новомосковськ, вул. Калнишевського 1 |
| 2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Режим роботи:  Понеділок з 8-00 до 17-00  Вівторок з 8-00 до 17-00  Середа з 8-00 до 20-00  Четвер з 8-00 до 17-00  П’ятниця з 8-00 до 15-45 |
| 3. Телефон/факс(довідки), адреса електронної пошти та веб-сайту центру надання адміністративної послуги | Телефон: (0569)380101, (0569)380755, 0983167269  Електронна пошта: cnap\_[nmvk@ukr.net](mailto:nmvk@ukr.net)  веб-сайт: https//nomoskovsk-rada.dp.gov.ua |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | |
| 4. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заяву (клопотання) із зазначенням розміру земельної ділянки, адреси, її цільового призначення відповідно до Класифікації видів цільового призначення земель (КВЦПЗ) зі змінами, а також зазначається об’єкт, що фактично розташований на земельній ділянці (додаток 1, додаток 2).  2. Згода на укладення договору про оплату авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянки на ім’я міського голови за формою наведеною у додатку до цієї інформаційної картки (додаток 3).  3. Копії документів:  **Для юридичних осіб:** |

Продовження додатку 3

до рішення виконавчого комітету Новомосковської

міської ради від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Копії установчих документів (статут, довідка з ЄДРПОУ), копія виписки з Єдиного Державного Реєстру юридичних та фізичних осіб, завірені належним чином.  **Для фізичних осіб:**  Копії паспорту та довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру, копія виписки з Єдиного Державного Реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, завірені заявником.  4. Копія правовстановлюючого документу на нерухоме майно (договір купівлі - продажу, свідоцтво про право власності тощо), у разі відсутності інформації про об’єкт нерухомого майна в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, копія подається завірена власником.  5. Копія технічного паспорту бюро технічної інвентаризації (при наявності нерухомого майна), завірена власником. Відомості актуальні протягом 1 (одного) року з дати проведення технічної інвентаризації.  6. Копія документа, що посвідчує право користування земельною ділянкою (за наявності), подається завірена власником.  7. Графічний матеріал (1:500), на якому зазначено бажане місце розташування з назвою вулиці, номерами об’єктів, які розташовані поряд, ширину та довжину земельної ділянки.  8. Письмова згода землекористувача, засвідчена нотаріально (у разі вилучення земельної ділянки).  9. У разі спільної чи часткової власності на нерухоме майно що розташоване на зазначеній в заяві земельній ділянці, клопотання подається від всіх співвласників нерухомого майна або за їх письмовою згодою (оформленою згідно з чинним законодавством).  10. У разі подання документів уповноваженою особою – надається документ, який підтверджує її повноваження. |
| 5. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. Пакет документів подається до центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новомосковської міської ради заявником особисто чи уповноваженим представником.  2. Пакет документів подається до центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новомосковської міської ради через засоби поштового зв’язку. |
| 6. Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | На безоплатній основі |
| 7. Строк надання адміністративної послуги | 1. Згідно п. 2,4 ст. 10 Закону України «Про адміністративні послуги» – 30 календарних днів, а у разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк – на першому засіданні (слуханні) колегіального органу після закінчення цього строку. |

Продовження додатку 3

до рішення виконавчого комітету Новомосковської

міської ради від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2. Згідно ст. 4 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» – представницький орган місцевого самоврядування розглядає та приймає на пленарних засіданнях рішення щодо видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання або відмови у видачі документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності **протягом місяця** з дня одержання від суб’єкта господарювання відповідної заяви. |
| 8. Результат надання адміністративної послуги | 1. Витяг з рішення Новомосковської міської ради про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність шляхом викупу.  2. Письмова відмова в наданні дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність шляхом викупу. |
| 9. Перелік підстав для письмової відмови в наданні дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність шляхом викупу | - неподання документів, необхідних для прийняття рішення щодо надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність шляхом викупу ;  - виявлення недостовірних відомостей у поданих документах;  - якщо щодо суб'єкта підприємницької діяльності порушена справа про банкрутство або припинення його діяльності;  - встановлена Земельним кодексом України заборона на передачу земельної ділянки у власність;  - відмова від укладення договору про оплату авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянки. |
| 10. Способи отримання відповіді (результату) | Особисто або через уповноважену особу, поштою або за допомогою інших засобів зв’язку через центр надання адміністративних послуг |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | |
| 11. Закони України | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Земельний кодекс України;  Закон України «Про землеустрій»;  Закон України «Про державний земельний кадастр»;  Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»;  Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;  Закон України «Про адміністративні послуги»;  Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; |

Керуючий справами Яків КЛИМЕНОВ

Додаток 1

до інформаційної картки адміністративної послуги

(розділ 4 пункт 1)

|  |
| --- |
| МІСЬКОМУ ГОЛОВІ  Сергію РЄЗНІКУ  вул. Гетьманська, 14  м. Новомосковськ  51200 |
| (Прізвище, ім’я та по-батькові фізичної особи/ Найменування юридичної особи) |
|  |
|  |
|  |
| (Адреса проживання фізичної особи/місцезнаходження юридичної особи) |
|  |
| (Телефон) |

ЗАЯВА

Керуючись вимогою ст. 134, 137 Земельного кодексу України, з метою викупу земельної ділянки, що знаходиться в моєму користуванні, прошу дати дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки орієнтовною площею: \_\_\_\_\_\_\_\_га., розташованої за адресою:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

з цільовим призначенням для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(зазначити цільове призначення земельної ділянки)

Даю згоду на обробку моїх персональних даних.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(дата)(підпис)

Керуючий справами Яків КЛИМЕНОВ

Додаток 2

до інформаційної картки адміністративної услуги

(розділ 4 пункт 1)

|  |
| --- |
| МІСЬКОМУ ГОЛОВІ  Сергію РЄЗНІКУ  вул. Гетьманська, 14  м. Новомосковськ  51200 |
| (Прізвище, ім’я та по-батькові фізичної особи/ Найменування юридичної особи) |
|  |
|  |
|  |
| (Адреса проживання фізичної особи/місцезнаходження юридичної особи) |
|  |
| (Телефон) |

ЗАЯВА

Керуючись вимогою ст. 134, 137 Земельного кодексу України, з метою викупу земельної ділянки, що знаходиться в моєму користуванні, прошу дати дозвіл на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж в натурі на місцевості на земельну ділянку площею: \_\_\_\_\_\_\_\_га., розташовану за адресою:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

з цільовим призначенням для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(зазначити цільове призначення земельної ділянки)

Зареєстрованої в Державному земельному кадастрі за кадастровим номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю згоду на обробку моїх персональних даних.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (підпис )

Керуючий справами Яків КЛИМЕНОВ

Додаток 3

до інформаційної картки адміністративної послуги

(розділ 4 пункт 2)

|  |
| --- |
| МІСЬКОМУ ГОЛОВІ  РЄЗНІКУ С.О.  вул. Гетьманська  м. Новомосковськ  51200 |
| (Прізвище, ім’я та по-батькові фізичної особи/Найменування юридичної особи) |
|  |
|  |
|  |
| (Адреса проживання фізичної особи/місцезнаходження юридичної особи) |
|  |
| (Телефон) |

ЗГОДА

укладення договору про оплату авансового внеску

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, згоден (а) на укладення договору про оплату авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянки в розмірі 20 відсотків вартості земельної ділянки, визначеної \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_земельної ділянки.

Земельна ділянка розташована за адресою: м. Новомосковськ, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площею \_\_\_\_\_\_\_\_\_га з цільовим призначенням \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Мені доведено до відома, що відповідно до п.8 ст. 128 Земельного кодексу України, сума авансового внеску зараховується до ціни продажу земельної ділянки.

У разі моєї відмови від укладання договору купівлі-продажу земельної ділянки сума авансового внеску не повертається.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (підпис керівника юридичної особи, фізичної особи, уповноваженої особи)

Керуючий справами Яків КЛИМЕНОВ