Додаток 6

 до рішення виконавчого комітету

 Новомосковської міської ради

 у Дніпропетровській області

 № 21/0/6-20 від 22.01.2020р

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**Послуга:** отримання інформаційної довідки з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг** |  *Виконавчий комітет Новомосковської міської ради* *Дніпропетровської області**відділ державної реєстрації* *Центр надання адміністративних послуг  виконавчого комітету Новомосковської міської ради* |
| 2. | **Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг, їх телефони, електронні адреси** | *51200, м. Новомосковськ Дніпропетровської області**вул..Українська,12**тел. (05693)7-16-08**E-mail: nov.dergreestr@ukr.net**51200, м.Новомосковськ Дніпропетровської області**вул..Калнишевського,1**тел.(05693)7-12-57**E-mail: cnap\_nmvk@ukr.net**Веб-сайт: www.novomoskovsk-admcenter.dp.ua* |
| 3. | **Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг** |  *Понеділок – четвер : 08.00 - 17.15;**П’ятниця : 08.00 - 16.00;**Обідня перерва: з 12.00 по 13.00**Понеділок, вівторок,четвер: 08.00 – 17.15**Середа: 08.00 -20.00**П’ятниця : 08.00-16.00* *Без перерви на обід* |
| 4. | **Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** |  Заява про надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. Форма затверджена  наказом Міністерства юстиції України від 21.11.2016 № 3276/5 «Про затвердження вимог до оформлення заяв у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;**Для представників органів державної влади та місцевого самоврядування у разі виконання ними службових повноважень**Пред’являється документ, що посвідчує посадову особу органу державної влади або органу місцевого самоврядування (службове посвідчення)**Для фізичних та юридичних осіб** Документ, що посвідчує особу заявника (пред’являється), копія надається У разі подання заяви уповноваженою особою така особа, крім документа, що посвідчує її особу, пред’являє оригінал та подає копію документа, що підтверджує її повноваження. Документ, що підтверджує внесення плати за надання інформаційної довідки з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. |
| 5. | **Порядок та спосіб подання документів**  | Особисто (або уповноваженою особою) шляхом звернення до центру надання адміністративних послуг  |
| 6. | **Платність/безоплатність адміністративної послуги** | Адміністративна послуга надається платно  |
| 6.1 | **розмір та порядок внесення плати**  | 0,025 прожиткового мінімуму для працездатних осіб – отримання інформації, витягу в паперовій формі з розрахунку за кожні 25 сторінок інформації;0,0125 прожиткового мінімуму для працездатних осіб – отримання інформації, витягу в електронній формі;0,04 прожиткового мінімуму для працездатних осіб – отримання інформації адвокатами, нотаріусами (під час вчинення нотаріальних дій з нерухомим майном, об’єктом незавершеного будівництва) шляхом безпосереднього доступу до Державного реєстру прав.**Адміністративний збір справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому подаються відповідні документи для проведення державної реєстрації прав, та округлюється до найближчих 10 гривень.**Адміністративний збір справляється за одну надану послугу у сфері державної реєстрації прав. |
| 6.2 | **нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата** |  Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», ст..34 п.6 |
| 7. | **Строк надання адміністративної послуги** | Надається у день прийняття заяви про надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. |
| 8. | **Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги** | У наданні інформаційної довідки з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно може бути відмовлено, якщо:із заявою звернулася неналежна особа;заявником не в повному обсязі подано документи. |
| 9. | **Результат надання адміністративної послуги** | Інформаційна довідка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. |
| 10. | **Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги** | Шляхом звернення до центру надання адміністративних послуг. |
| 11. | **Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги** | Статті 19, 34 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень». |

В.о.керуючого справами О.К.ГРУДСЬКА