|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 43до рішення виконкому№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р. |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**„призначення грошової компенсації вартості проїзду до санаторно-курортного закладу (відділення спинального профілю) і назад особам, які супроводжують осіб з інвалідністю I та II групи з наслідками травм і захворюваннями хребта та спинного Мозку”**

ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІНСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ НОМОСКОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг** |
| 1 | Місцезнаходження  | 51200, Дніпропетровська область, м. Новомосковськ, вул. Калнишевського, 1 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи  | Понеділок 08.00-17.00Вівторок 08.00-17.00Середа 08.00-20.00Четвер 08.00-17.00П'ятниця 08.00-15.45/Без перерви на обід/ |
| 3 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт  | Телефони:(0569) 380101(0569) 3807550983167269Електронна пошта:cnap\_nmvk@ukr.netВеб-сайт:https://novomoskovsk-rada.dp.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4 | Закони України | Закон України „Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні” від 21.03.1991 № 875-ХІІ |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 22.02.2006 № 187 „Про затвердження Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчими органами міських, районних у містах (у разі їх утворення (крім м. Києва) рад”; постанова Кабінету Міністрів України від 01.03.2017 № 110 „Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для забезпечення деяких категорій інвалідів санаторно-курортними путівками, та внесення змін до порядків, затверджених постановами Кабінету Міністрів України від 22 лютого 2006 р. № 187 і від 31 березня 2015 р. № 200”; постанова Кабінету Міністрів України від 22.08.2018 № 633 „Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 22 лютого 2006 р. № 187”; постанова Кабінету Міністрів України від 27.02.2019 № 147 „Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України” |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства соціальної політики від 22.01.2018  № 73 „Про затвердження форм документів щодо забезпечення структурними підрозділами з питань соціального захисту населення санаторно-курортним лікуванням осіб пільгових категорій”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 13.02.2018 за № 163/31615 |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 7 | Підстава для отримання  | Супроводження осіб з інвалідністю І та ІІ групи з наслідками травм і захворюваннями хребта та спинного мозку до санаторіїв (відділень) спінального профілю, яких забезпечено санаторно-курортним лікуванням |
| 8 | Перелік необхідних документів | Заява супроводжуючої особи про виплату грошової компенсації вартості проїзду до санаторно-курортного закладу (відділення спинального профілю) і назад особам, які супроводжують осіб з інвалідністю I та II групи з наслідками травм і захворюваннями хребта та спинного мозку (далі – компенсація);проїзні квитки, що засвідчують проїзд до санаторно-курортного закладу і назад;документ, що засвідчує проходження особою з інвалідністю санаторно-курортного лікування;посвідчення особи з інвалідністю, що підтверджує належність до даної категорії осіб;паспорт громадянина України |
| 9 | Спосіб подання документів  | Заява та документи, необхідні для призначення компенсації, подаються особою суб’єкту надання адміністративної послуги:через уповноважених осіб виконавчого комітету міської ради; посадових осіб центру надання адміністративних послуг;поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи виконавчого комітету міської ради, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)\* |
| 10 | Платність (безоплатність) надання  | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 11 | Строк надання  | - |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні  | Подання документів до заяви не в повному обсязі; заява подана особою, яка не має права на призначення компенсації;смерть отримувача даної послуги |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Призначення компенсації / відмова у призначені компенсації |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Повідомлення про призначення компенсації видається одержувачу. Компенсацію можна отримати через поштове відділення зв’язку або через уповноважені банки, визначені в установленому порядку |

*\* До утворення територіальних органів Національної соціальної сервісної служби та початку виконання відповідних функцій у повному обсязі заява та документи, необхідні для призначення компенсації, можуть подаватись особою до управління соціального захисту населення.*

Керуючий справами Яків КЛИМЕНОВ