Додаток 7

до рішення виконавчого комітету

Новомосковської міської ради

у Дніпропетровській області

№ 21/0/6-20 від 22.01.2020р.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**Послуга:** внесення змін до записів до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно у зв’язку  іззміною ідентифікаційних даних суб'єкта права, визначення часток у праві спільної власності чи їх зміни, зміни суб'єкта управління об'єктами державної власності, відомостей про об'єкт нерухомого майна, у тому числі зміни його технічних характеристик, виявлення технічної помилки в записах Державного реєстру прав чи документах, виданих за допомогою програмних засобів ведення цього реєстру (описка, друкарська, громатична, арифметична чи інша помилка), за заявою власника чи іншого правонабувача, обтяжувача, а також внесення змін до записів Державного реєстру прав та виправлення помилки, допущеної державним реєстратором, що містяться у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, які не пов'язані з проведенням державної реєстрації прав.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг** | *Виконавчий комітет Новомосковської міської ради*  *Дніпропетровської області*  *відділ державної реєстрації*    *Центр надання адміністративних послуг  виконавчого комітету Новомосковської міської ради* |
| 2. | **Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг, їх телефони, електронні адреси** | *51200, м. Новомосковськ Дніпропетровської області*  *вул..Українська,12*  *тел. (05693)7-16-08*  *E-mail: nov.dergreestr@ukr.net*    *51200, м.Новомосковськ Дніпропетровської області*  *вул..Калнишевського,1*  *тел.(05693)7-12-57*  *E-mail: cnap\_nmvk@ukr.net*  *Веб-сайт: www.novomoskovsk-admcenter.dp.ua* |
| 3. | **Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг** | *Понеділок – четвер : 08.00 - 17.15;*  *П’ятниця : 08.00 - 16.00;*  *Обідня перерва: з 12.00 по 13.00*  *Понеділок, вівторок,четвер: 08.00 – 17.15*  *Середа: 08.00 -20.00*  *П’ятниця : 08.00-16.00*  *Без перерви на обід* |
| 4. | **Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | Заява про внесення змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. Форма затверджена наказом Міністерства юстиції України від 21.11.2016 № 3276/5 «Про затвердження вимог до оформлення заяв у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;  Документ, що посвідчує особу заявника (пред’являється), копія надається.  У разі подання заяви уповноваженою особою така особа, крім документа, що посвідчує її особу, пред’являє оригінал та подає копію документа, що підтверджує її повноваження;  Документ, що є підставою для внесення зміни відомостей;  Документ про внесення плати за внесення змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно; |
| 5. | **Порядок та спосіб подання документів** | Особисто або уповноважена особа шляхом звернення до центру надання адміністративних послуг. |
| 6. | **Платність/безоплатність адміністративної послуги** | Адміністративна послуга надається платно/безоплатно. |
| 6.1 | **розмір та порядок внесення плати** | За внесення змін до записів Державного реєстру прав, у тому числі виправлення технічної помилки, що допущена з вини заявника - 0,04 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, у якому подаються відповідні документи для проведеня державної реєстрації прав, та округлюється до найближчих 10 гривень.  За внесення змін до записів Державного реєстру прав, у тому числі виправлення технічної помилки, що допущена з вини державного реєстратора адміністративний збір не справляється.  Адміністративний збір не справляється за внесення до записів Державного реєстру прав змін, пов’язаних із приведенням у відповідність із законами України у строк, визначений цими законами. |
| 6.2 | **нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата** | Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», ст..34 п.5, наказ Міністерства юстиції України від 21.11.2016 № 3276/5 «Про затвердження вимог до оформлення заяв у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»; Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015р. №1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» |
| 7. | **Строк надання адміністративної послуги** | Один робочий день з дня реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав. |
| 8. | **Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги** | У внесенні змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно може бути відмовлено, якщо:  подані документи не відповідають вимогам, встановленим законом, Порядком прийняття і розгляду заяв про внесення змін до записів, внесення записів про скасування державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень та скасування записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно  відповідні зміни до записів Державного реєстру прав уже внесені;  із заявою звернулась неналежна особа;  відсутній запис, щодо якого подано заяву;  документи подані не в повному обсязі. |
| 9. | **Результат надання адміністративної послуги** | Внесення змін до запису до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.  Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (за бажанням заявника). |
| 10. | **Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги** | Шляхом звернення до центру надання адміністративних послуг. |
| 11. | **Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги** | Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень». |

В.о. керуючого справами О.К.Грудська