Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

Новомосковської міської ради

у Дніпропетровській області

№ 21/0/6-20 від 22.01.2020р

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**Послуга: державна реєстрація іншого речового права на нерухоме майно**, обтяження права на нерухоме майно.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг** | *Виконавчий комітет Новомосковської міської ради*  *Дніпропетровської області*  *відділ державної реєстрації*    *Центр надання адміністративних послуг  виконавчого комітету Новомосковської міської ради* |
| 2. | **Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг, їх телефони, електронні адреси** | *51200, м. Новомосковськ Дніпропетровської області*  *вул..Українська,12*  *тел. (05693)7-16-08*  *E-mail: nov.dergreestr@ukr.net*    *51200, м.Новомосковськ Дніпропетровської області*  *вул..Калнишевського,1*  *тел.(05693)7-12-57*  *E-mail: cnap\_nmvk@ukr.net*  *Веб-сайт: www.novomoskovsk-admcenter.dp.ua* |
| 3. | **Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг** | *Понеділок – четвер : 08.00 - 17.15;*  *П’ятниця : 08.00 - 16.00;*  *Обідня перерва: з 12.00 по 13.00*  *Понеділок, вівторок,четвер: 08.00 – 17.15*  *Середа: 08.00 -20.00*  *П’ятниця : 08.00-16.00*  *Без перерви на обід* |
| 4. | **Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | Заява про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (щодо іншого речового права) або заява про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (щодо обтяження речового права), форма заяви затверджена наказом Міністерства юстиції України від 21.11.2016 № 3276/5 «Про затвердження вимог до оформлення заяв у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;  Документ, що посвідчує особу заявника (пред’являється), копія надається. У разі подання заяви заінтересованою особою особисто така особа, крім документа, що посвідчує її особу, подає копію реєстраційного номера облікової картки платника податку згідно з Державним реєстром фізичних осіб – платників податків (крім випадків, коли фізична особа через свої релігійні або інші переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку, офіційно повідомила про це відповідні органи державної влади та має відмітку в паспорті громадянина України). У разі подання заяви уповноваженою особою така особа, крім документа, що посвідчує її особу, пред’являє оригінал та подає копію документа, що підтверджує її повноваження. У разі подання заяви уповноваженою особою, яка діє від імені фізичної особи, така особа також подає копію документа, що посвідчує особу, яку вона представляє, та копію реєстраційного номера облікової картки платника податку такої фізичної особи.  Документ про сплату адміністративного збору (крім випадків, коли особа звільнена від сплати адміністративного збору);  **Документи, що підтверджують виникнення, перехід або припинення речового права на нерухоме майно, обтяження речового права на нерухоме майно, згідно Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Порядку державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» затверджено постановою Кабінету Міністрів України № 1127 від 25.12.2015р. в редакції від 23.08.2016р. №553.Порядку державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1127**  Державна реєстрація обтяжень проводиться на підставі:   1. Рішення суду щодо обтяженя речових прав на нерухоме майно, що набрало законної сили; 2. Рішення державного виконавця, приватного виконавця щодо обтяження речових прав на нерухоме майно; 3. Визначеного законодавством документа, на якому нотаріусом вчинено напис про накладення забоони щодо відчуження нерухомого майна; 4. Рішення органу місцевого самоврядування про віднесення об’єктів нерухомого майна до застарілого житлового фонду; 5. Договору укладеного в порядку, визначеному законом, яким встановлюється обтяження речових прав на нерухоме майно, чи його дубліката; 6. Закону, яким встановлено заборону користування та/або розпорядження нерухомим майном; 7. Інших актів органів державної влади та посадових осіб згідно із законом.   У випадках, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Порядку державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1127 додатково подаються інші документи. |
| 5. | **Порядок та спосіб подання документів** | Особисто (або уповноваженою особою) шляхом звернення до центру надання адміністративних послуг.  Всі документи подаються в оригіналах, скануються та повертаються заявнику після вирішення питання про реєстрацію або відмову в реєстрації речового права. |
| 6. | **Платність/безоплатність адміністративної послуги** | Адміністративна послуга надається платно |
| 6.1 | **розмір та порядок внесення плати** | **За державну реєстрацію інших речових прав, відмінних від права власності (крім іпотеки):**  якщо реєстрація проводиться в строк що не перевищує п’ятьох робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав, справляється адміністративний збір у розмірі 0,05 прожиткового мінімуму для працездатних осіб;  0,5 прожиткового мінімуму для працездатних осіб – у строк два робочі дні;  1 прожитковий мінімум для працездатних осіб – у строк один робочий день;  2,5 прожиткового мінімуму для працездатних осіб – у строк 2 години.  За державну реєстрацію обтяжень речових прав, іпотеки справляється адміністративний збір у розмірі 0,05 прожиткового мінімум для працездатних осіб.  **За отримання інформації з Державного реєстру прав справляється адміністративний збір у такому розмірі:**  0,025 прожиткового мінімуму для працездатних осіб – отримання інформації, витягу в паперовій формі;  0,0125 прожиткового мінімуму для працездатних осіб – отримання інформації, витягу в електронній формі;  0,04 прожиткового мінімуму для працездатних осіб – отримання інформації адвокатами, нотаріусами (під час вчинення нотаріальних дій з нерухомим майном, об’єктом незавершеного будівництва) шляхом безпосереднього доступу до Державного реєстру прав.  **Адміністративний збір справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому подаються відповідні документи для проведення державної реєстрації прав, та округлюється до найближчих 10 гривень.**  Адміністративний збір справляється за одну надану послугу у сфері державної реєстрації прав. |
| 6.2 | **нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата** | Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»; |
| 7. | **Строк надання адміністративної послуги** | Надається в строк, що не перевищує 2 робочих днів – для державної реєстрації обтяжень, та у строк, що не перевищує 5 робочих днів – для державної реєстрації іншого речового права.  Скорочені строки: два робочих дні, один рабочий день, дві години. |
| 8. | **Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги** | У проведенні державної реєстрації іншого речового права на нерухоме майно, обтяження права на нерухоме майно може бути відмовлено, якщо:  1) заявлене право, обтяження не підлягає державній реєстрації відповідно до цього Закону;  2) об'єкт нерухомого майна, розміщений на території іншого органу державної реєстрації прав;  3) із заявою про державну реєстрацію прав та їх обтяжень звернулася неналежна особа;  4) подані документи не відповідають вимогам, встановленим Законом, або не дають змоги встановити набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно та їх обтяження;  5) наявні зареєстровані обтяження речових прав на нерухоме майно;  6) заяву про державну реєстрацію обтяжень щодо попереднього право набувача подано після державної реєстрації права власності на таке майно за новим право набувачем;  7) заяву про державну реєстрацію прав та їх обтяжень під час вчинення нотаріальної дії з нерухомим майном, об’єктом незавершеного будівництва подано не до нотаріуса, який вчинив таку дію;  8) заяву про державну реєстрацію прав та їх обтяжень в електронній формі подано особою, яка згідно із законодавством не має повноважень подавати заяви в електронній формі;  9) заявником подано ті самі документи, на підставі яких заявлене право та обтяження такого права вже зареєстровано у Державному реєстрі прав. |
| 9. | **Результат надання адміністративної послуги** | Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. |
| 10. | **Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги** | Шляхом звернення до центру надання адміністративних послуг або поштою. |
| 11. | **Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги** | Статті 3, 9 та 29 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень». |

В.о. керуючого справами О.К.ГРУДСЬКА