ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Південно-Східного

міжрегіонального управління

Міністерства юстиції (м. Дніпро)

від 31.03.2020 № 238/7

(із змінами, внесеними згідно з

наказом Південно-Східного

міжрегіонального управління

Міністерства юстиції (м. Дніпро)

від 08.05.2020 № 312/7)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги з державної реєстрації** **змін до відомостей про творчу спілку, територіальний осередок творчої спілки, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі   
змін до установчих документів**

Південно-Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)

та/або Центри надання адміністративних послуг у Дніпропетровській області

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги**  **та/або центру надання адміністративних послуг** | | |
| 1  2  3 | Місцезнаходження  Інформація щодо режиму роботи  Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Дніпропетровській області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро):  49027, м. Дніпро, пр. Дмитра Яворницького, 21-А,  тел.: (0562) 39-85-91, (056) 746-17-61  електронна адреса: info@dp.minjust.gov.ua  вебсайт: http://www.psjust.gov.ua  49006, м. Дніпро, вул. Шмідта, 43-А, кім. 105,  тел.:(056) 372-71-59,  50036, м. Кривий Ріг, вул. Льотчиків, буд. 36-А, кім. 208,  тел.:(0564) 09-60-95,  51931, м. Кам’янське, вул. Москворецька, буд. 19, кім. 204,  тел.: (097)-950-97-63,  51408, м. Павлоград, вул. Дніпровська, буд. 338, кім. 7, 9,  тел.: (05632) 0-31-22  Центр надання адміністративних послуг "Муніципальний центр послуг м. Вільногірськ" Вільногірської міської ради:  51700, Дніпропетровська область, м. Вільногірськ, вул. Центральна, буд. 18,  тел.: (05653) 3-56-53, 067-211-00-82  електронна адреса: [cnap.vilnogirsk@gmail.com](mailto:cnap.vilnogirsk@gmail.com)  вебсайт: <http://vilnogirsk-rada.gov.ua/municipal_services_center/>  Відділ Центр надання адміністративних послуг м. Дніпра «Лівобережний»  49051, м. Дніпро, просп. Слобожанський, буд. 31д,  тел.: (099)602-10-02,  (068) 237-52-76  електронна адреса: [dnepr-cnap@ukr.net](mailto:dnepr-cnap@ukr.net)  вебсайт: <http://cnap.dniprorada.gov.ua/>  Відділ Центр надання адміністративних послуг м. Дніпра «Правобережний»  49000, м. Дніпро, просп. Дмитра Яворницького, буд. 75, кімната 105  тел.: (099) 203-09-25, (097) 807-37-07  електронна адреса: [dnepr-cnap@ukr.net](mailto:dnepr-cnap@ukr.net)  вебсайт: <http://cnap.dniprorada.gov.ua/>    Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Жовтоводської міської ради:  52204, Дніпропетровська обл.,  м. Жовті Води, вул. Свободи, буд. 56, оф. 127,  тел.: (098) 306-43-19  електронна адреса: [zajats67@ukr.net](http://org.i.ua/js/compose/?id=6943995)  вебсайт: <http://zhv.gov.ua/poslugi/>  Центр надання адміністративних послуг м. Кам’янського:  51900, Дніпропетровська обл., м. Кам`янське, пр. Василя Стуса, буд. 10/12,  Дніпровська філія: 51900, Дніпропетровська обл., м. Кам`янське, пр. Перемоги, буд. 63  Південна філія: 51900, Дніпропетровська обл., м. Кам`янське, вул. Затишна, буд. 3  тел.: (068) 208-90-99, (097) 656-02-73, (097) 656-11-79  електронна адреса: [dmprp@dndz.gov.ua](mailto:dmprp@dndz.gov.ua)  вебсайт: <http://kam.gov.ua/tsnap>  Центр адміністративних послуг «ВІЗА»  50101, Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, буд. 1  тел.: 0-800-500-459  електронна адреса: [viza@kr.gov.ua](mailto:viza@kr.gov.ua)  вебсайт: <http://viza.kr.gov.ua/>  Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Марганецької міської ради:  53400, Дніпропетровська обл.,  м. Марганець, вул. Єдності, буд. 78  тел.: (05665) 2-10-26  електронна адреса: [mn-centr@i.ua](mailto:mn-centr@i.ua)  вебсайт: <https://marganets-rada.dp.ua/ua/vikonavchij-komitet/pidrozdily-vikonvchikh-organiv/tsentr-nadannya-administrativnikh-poslug/267-administrativni-poslugi>  Відділ «Центр надання адміністративних послуг м. Нікополя» управління адміністративних послуг та дозвільних процедур Нікопольської міської ради:  53213, Дніпропетровська обл.,  м. Нікополь, вул. Електрометалургів, буд. 3  тел.: (0566) 68-45-59  електронна адреса: [nikopol.admin@ukr.net](mailto:nikopol.admin@ukr.net)  вебсайт: <http://www.nikopol-mrada.dp.gov.ua/vykonavchyi-komitet/viddily-ta-upravlinnia-nmr/viddil-tsentr-nadannia-administratyvnykh-posluh-m-nikopolia>  Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новомосковської міської ради:  51200, Дніпропетровська обл.,  м. Новомосковськ, вул. Калнишевського, буд. 1,  тел.: (05693) 7-98-33, (05693) 7-12-57, (05693) 7-81-06  електронна адреса: [cnap\_nmvk@ukr.net](mailto:cnap_nmvk@ukr.net)  вебсайт: <http://novomoskovsk-admcenter.dp.ua/>  Відділ надання адміністративних послуг Павлоградської міської ради:  51400, Дніпропетровська обл.,  м. Павлоград, вул. Шевченка, буд. 132,  тел.: (099)5515161  електронна адреса: [pavladmin@meta.ua](mailto:pavladmin@meta.ua)  вебсайт: <http://pavlogradmrada.dp.gov.ua/reehstracijjno-dozvilnijj-centr/informaciya-pro-reehstracijjno-dozvilnijj-viddil.html>  Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Першотравенської міської ради:  52800, Дніпропетровська обл.,  м. Першотравенськ, вул. Шахтарської Слави, буд. 30  тел.: (05633) 5-32-02  електронна адреса: [cnap.persh@gmail.com](mailto:cnap.persh@gmail.com)  вебсайт: <http://pershrada.gov.ua/index.php/cnap.html>  Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Покровської міської ради:  53300, Дніпропетровська обл., м. Покров, вул. Центральна, буд. 48 тел.: (05667) 4-20-31  електронна адреса: [cnap@pokrov-mr.gov.ua](mailto:cnap@pokrov-mr.gov.ua)  вебсайт: <https://pkrv.dp.gov.ua/centr-nadannya-administratuvnuy-poslug-206>  Центр надання адміністративних послуг Синельниківської міської ради:  52500, Дніпропетровська обл., м. Синельникове, вул. Богми, буд. 3-а  тел.: (05663) 4-00-81  електронна адреса: [cnapsin@ukr.net](mailto:cnapsin@ukr.net)  вебсайт: <http://sinrada.gov.ua/categories/centr-nadannja-administrativnih-poslug>  Відділ (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого комітету Тернівської міської ради:  51500, Дніпропетровська обл., м. Тернівка, вул. Дніпровська, буд. 11  тел.: (05636) 7-46-86, (05636) 7-46-75, (05636) 7-32-18  електронна адреса: [adm.poslugy.ternivka@gmail.com](mailto:adm.poslugy.ternivka@gmail.com)  вебсайт: [http://ternrada.dp.ua/index.php?id=1898](http://ternrada.dp.ua/index.php?id=1898%20%20)  Центр надання адміністративних послуг Дніпровської районної державної адміністрації:  52005, Дніпропетровська обл., Дніпровський район,  смт. Слобожанське, вул. Теплична, буд. 19,  тел.: (056) 753-90-83  електронна адреса: [cnap-dneprRDA@i.ua](mailto:cnap-dneprRDA@i.ua)  вебсайт: <http://www.dnipr.dp.gov.ua/>  Центр надання адміністративних послуг Криворізької районної державної адміністрації:  50002, Дніпропетровська обл.,  м. Кривий Ріг, вул. Кобилянського, буд. 152,  тел.: (0564) 06-10-86  електронна адреса: [dozvil11@ukr.net](mailto:dozvil11@ukr.net)  вебсайт: [http://www.kriv-rn.dp.gov.ua](http://www.kriv-rn.dp.gov.ua/)  Центр надання адміністративних послуг Криничанської районної державної адміністрації:  52300, Дніпропетровська обл.,  смт. Кринички, вул. Центральна, буд. 13,  тел.: (05654) 9-17-46  електронна адреса: [info@knrda.dp.gov.ua](mailto:info@knrda.dp.gov.ua)  вебсайт: [http://www.krinich-rn.dp.gov.ua](http://www.krinich-rn.dp.gov.ua/)  Центр надання адміністративних послуг Магдалинівської районної державної адміністрації:  51100, Дніпропетровська обл.,  смт. Магдалинівка, вул. Центральна, буд. 46  тел.: (05691) 2-12-63, (098) 441-09-59  електронна адреса: [tsnapmagrda@ukr.net](mailto:tsnapmagrda@ukr.net)  вебсайт: [http://www.magd-rn.dp.gov.ua](http://www.magd-rn.dp.gov.ua/)  Відділ з надання адміністративних послуг Нікопольської районної державної адміністрації:  53200, Дніпропетровська область,  м. Нікополь, вул. Шевченка, буд. 130  тел.: (05662) 5-11-67, (05662) 4-19-77, (05662) 4-75-90  електронна адреса: [cnap\_nikrda@ukr.net](mailto:cnap_nikrda@ukr.net)  вебсайт: <http://www.nikopol-rn.dp.gov.ua/>  Центр надання адміністративних послуг Новомосковської районної державної адміністрації:  51200, Дніпропетровська обл.,  м. Новомосковськ вул. Гетьманська, буд. 12  тел.: (05693) 7-86-90, (067) 196 85 14  електронна адреса: [cnap\_novrda@i.ua](mailto:cnap_novrda@i.ua)  вебсайт: <http://www.novomosk-rn.dp.gov.ua/>  Центр надання адміністративних послуг Петриківської районної державної адміністрації:  51800, Дніпропетровська обл., Петриківський район,  смт. Петриківка, вул. Петра Калнишевського, 69  тел.: (05634) 2-27-69  електронна адреса: [info@petrrda.dp.gov.ua](mailto:info@petrrda.dp.gov.ua)  [adm118@meta.ua](mailto:adm118@meta.ua)  вебсайт: вебсайт: <http://www.petrikiv-rn.dp.gov.ua/>  Центр надання адміністративних послуг Покровської районної державної адміністрації:  53600, Дніпропетровська область, Покровський район,  смт. Покровське, вул. Дмитра Яворницького, буд. 119,  тел.: (05638) 5-00-37  електронна адреса: [cnap85@ukr.net](mailto:cnap85@ukr.net)  вебсайт: <http://www.pokrov-rn.dp.gov.ua/>  Центр надання адміністративних послуг П'ятихатської районної державної адміністрації:  52100, Дніпропетровська область П’ятихатський район,  м. П'ятихатки, вул. Садова, буд. 104,  тел.: (05651) 3-07-36  електронна адреса: [d-adm@ukr.net](mailto:d-adm@ukr.net)  [info@pyatrda.dp.gov.ua](mailto:info@pyatrda.dp.gov.ua)  вебсайт: <http://www.pyatih-rn.dp.gov.ua/>  Центр надання адміністративних послуг Синельниківської районної державної адміністрації:  52500, Дніпропетровська обл., м. Синельникове, вул. Богми, буд. 3а,  тел.: (05663) 4-37-94  електронна адреса: [tsnapsinray@ukr.net](mailto:tsnapsinray@ukr.net)  вебсайт: [http://www.sinel.dp.gov.ua](http://www.sinel.dp.gov.ua/)  Центр надання адміністративних послуг Солонянської районної державної адміністрації:  52400, Дніпропетровська область, Солонянський район,  смт. Солоне, вул. Строменка, буд. 5а,  тел.: (05669) 3-05-50  електронна адреса: [cnap.solone.dp@gmail.com](mailto:cnap.solone.dp@gmail.com)  info@solrda.dp.ua  вебсайт: <http://www.solon-rn.dp.gov.ua/>  Центр надання адміністративних послуг Софіївської районної державної адміністрації:  53100, Дніпропетровська обл., Софіївський район,  смт. Софіївка, вул. Незалежності, буд. 58,  тел.: (05650) 2-86-75  електронна адреса: [sof\_cnap@ukr.net](mailto:sof_cnap@ukr.net)  вебсайт: <http://www.sofiiv-rn.dp.gov.ua/>  Центр надання адміністративних послуг Томаківської районної державної адміністрації:  53500, Дніпропетровська область, Томаківський район,  cмт. Томаківка, вул. Лесі Українки, 13,  тел.: (068)775-37-21  електронна адреса: [tomak\_ac@ukr.net](mailto:tomak_ac@ukr.net)  вебсайт: <http://www.tomak.dp.gov.ua/>  Центр надання адміністративних послуг «Альтернатива» Царичанської районної державної адміністрації:  51000, Дніпропетровська обл., Царичанський район,  смт. Царичанка, вул. Театральна, буд. 17  тел.: (05690) 3-16-45  електронна адреса: [tsar.alternatyva@gmail.com](mailto:tsar.alternatyva@gmail.com)  [info@tsarrda.dp.gov.ua](mailto:info@tsarrda.dp.gov.ua)  вебсайт: <http://www.tsarich-rn.dp.gov.ua/>  Центр надання адміністративних послуг Широківської районної державної адміністрації:  53700, Дніпропетровська обл., Широківський р-н,  смт. Широке, вул. Соборна, буд. 107,  електронна адреса: [adm\_dc\_shiroke@ukr.net](mailto:adm_dc_shiroke@ukr.net)  вебсайт: [http://www.shirok-rda.dp.gov.ua](http://www.shirok-rda.dp.gov.ua/)  Центр надання адміністративних послуг Юр’ївської районної державної адміністрації:  51300, Дніпропетровська обл., Юр’ївський р-н,  смт. Юр’ївка, вул. Центральна, буд. 92,  тел.: (05635) 5-10-75, (05635) 5-15-61  електронна адреса: [yr.cnap@ukr.net](mailto:yr.cnap@ukr.net)  вебсайт: [www.yuryev-rn.dp.gov.ua](http://www.yuryev-rn.dp.gov.ua/)  Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Апостолівської міської ради:  53800, Дніпропетровська обл., м. Апостолове, вул. Визволення, буд. 31а,  тел.: (097)798-36-22  електронна адреса: apostolove\_cnap@ukr.net  вебсайт: http://apost.otg.dp.gov.ua  Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Солонянської селищної ради:  52400, Дніпропетровська обл., Солонянський р-н,  смт. Солоне, вул. Строменко, буд. 5-а,  тел.: (05669) 3-05-50  електронна адреса: [cnapsolone@gmail.com](mailto:cnapsolone@gmail.com)  вебсайт: https://solonyanska-gromada.gov.ua  Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Миколаївської сільської ради Петропавлівського району Дніпропетровської області:  52744, Дніпропетровська обл., Петропавлівський р-н,  с. Миколаївка, вул. Першотравнева, буд. 176,  тел.: 096-481-79-59  електронна адреса: [cnap.mykol.otg@gmail.com](mailto:cnap.mykol.otg@gmail.com)  вебсайт: [https://mykolaivka.otg.dp.gov.ua/ua#](https://mykolaivka.otg.dp.gov.ua/ua)  Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вербківської сільської ради:  51453, Дніпропетровська обл., Павлоградський р-н,  с. Вербки, вул. Матросова, буд. 20,  тел.: (05632)5-81-30  електронна адреса: verbkicnap@ukr.net  вебсайт: <https://verbki.otg.dp.gov.ua/ua>  Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Петропавлівської селищної ради:  52700, Дніпропетровська обл., Петропавлівський р-н,  смт. Петропавлівка, вул. Героїв України, буд. 62,  тел.: (05631) 3-13-67, (066)-593-49-59  електронна адреса: dozvilnuy.petropavlovka@ukr.net  вебсайт: [www.petropavlivska-srada.petrop-rn.dp.gov.ua](http://www.petropavlivska-srada.petrop-rn.dp.gov.ua/)  Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Васильківської селищної ради:  52600, Дніпропетровська обл., Васильківський р-н,  смт. Васильківка, вул. Соборна, буд. 27-Б,  тел.: (096)056-88-16  електронна адреса: adminvasilkovka@ukr.net  вебсайт: https://vasilkivska.otg.dp.gov.ua  Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Богданівської сільської ради:  51464, Дніпропетровська обл., Павлоградський р-н,  с. Богданівка, провул. Парковий, буд. 10,  тел.: (066)515-20-96, (097)209-96-72  електронна адреса: bvnap@ukr.net  вебсайт: <https://bogdanivska.otg.dp.gov.ua/ua>  Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Томаківської селищної ради:  53500, Дніпропетровська область, Томаківський район,  cмт. Томаківка, вул. Лесі Українки, 13,  тел.: (068)652-20-16  електронна адреса: [cnaptomselrad@gmail.com](mailto:cnaptomselrad@gmail.com)  вебсайт: <http://www.tomakivka.otg.dp.gov.ua/>  Режим роботи:\*  З понеділка по четвер З понеділка по четвер  з 09.00 до 18.00, з 08.00 до 17.00,  п’ятниця з 09.00 до 16.45 п’ятниця з 08.00 до 15.45  обідня перерва з 13.00 до 13.45 обідня перерва з 12.00 до 12.45  \*уточнювати за відповідною адресою |
|  | **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | |
| 4 | Закони України | Закон України «Про професійних творчих працівників та творчі спілки»;  Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1133 «Про надання послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у скорочені строки» |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за  № 1500/29630;  наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330;  наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557;  наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за  № 367/20680 |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення уповноваженого представника юридичної особи  (далі – заявник) |
| 8 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. Для державної реєстрації змін до відомостей, що містяться у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи, подаються:  заява про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;  примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про зміни, що вносяться до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, крім внесення змін до інформації про місцезнаходження та про здійснення зв’язку з юридичною особою;  відомості про керівні органи громадського формування (ім’я, дата народження керівника, членів інших керівних органів, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), посада, контактний номер телефону та інші засоби зв’язку);  документ про сплату адміністративного збору, крім внесення змін до інформації про здійснення зв’язку;  установчий документ юридичної особи у новій редакції – у разі внесення змін, що містяться в установчому документі;  заява про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій за формою, затвердженою відповідно до законодавства, - за бажанням заявника у разі внесення до установчих документів змін, які впливають на систему його оподаткування\*.  2. Для державної реєстрації змін до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у зв’язку із зупиненням (припиненням) членства у громадському формуванні член керівного органу (крім керівника) подається копія заяви про зупинення (припинення) ним членства до відповідних статутних органів громадського формування з відміткою про її прийняття.  Якщо документи подаються особисто, заявник пред’являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.  У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань).  Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, є документ, що підтверджує повноваження законного представника особи, або нотаріально посвідчена довіреність |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.  2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів\*\* |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | За державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (крім внесення змін до інформації про здійснення зв’язку з юридичною особою), сплачується адміністративний збір у розмірі 0,3 прожиткового мінімуму для працездатних осіб.  За державну реєстрацію на підставі документів, поданих в електронній формі, – 75 відсотків адміністративного збору.  Державна реєстрація змін до відомостей у скорочені строки проводиться виключно за бажанням заявника у разі внесення ним додатково до адміністративного збору відповідної плати:  у подвійному розмірі адміністративного збору – за проведення державної реєстрації змін до відомостей протягом 20 робочих днів після надходження документів;  у п’ятикратному розмірі адміністративного збору – за проведення державної реєстрації змін до відомостей протягом 15 робочих днів після надходження документів.  Адміністративний збір та плата за державну реєстрацію змін до відомостей у скорочені строки справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленому законом на 01 січня календарного року, в якому подаються відповідні документи для проведення реєстраційної дії, та округлюється до найближчих 10 гривень.  Адміністративний збір не справляється за державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, у тому числі змін до установчих документів, пов’язаних з приведенням їх у відповідність із законами України у строк, визначений цими законами.  У разі якщо законами визначено строк для приведення у відповідність до них, адміністративний збір не справляється при внесенні змін до відомостей, у тому числі змін до установчих документів, у строк, визначений цими законами |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації не пізніше 30 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.  Строк розгляду документів може бути продовжений суб’єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.  Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.  Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення |
| 12 | Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації | Подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних  осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі;  невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;  невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;  несплата адміністративного збору або сплата не в повному обсязі |
| 13 | Перелік підстав для відмови у державній реєстрації | Документи подано особою, яка не має на це повноважень;  у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судове рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;  не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку;  документи подані до неналежного суб’єкта державної реєстрації;  документи суперечать вимогам Конституції та законів України;  документи суперечать статуту громадського формування;  невідповідність найменування юридичної особи вимогам закону;  невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;  невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних  осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» |
| 14 | Результат надання адміністративної послуги | Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;  рішення про проведення державної реєстрації;  виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань – у разі внесення змін до відомостей, що відображаються у виписці;  установчий документ юридичної особи в електронній формі, виготовлений шляхом сканування – у разі внесення змін до установчого документа;  рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови |
| 15 | Способи отримання відповіді (результату) | Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та установчий документ юридичної особи) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.  За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі.  У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації (крім документа про сплату адміністративного збору), повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Після впровадження програмного забезпечення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, створеного відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;

\*\*Після доопрацювання порталу електронних сервісів, який буде забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі