

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Південного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м. Одеса)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації змін до відомостей про громадське об'єднання, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів

Південне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Одеса)
та/або Центри надання адміністративних послуг у Дніпропетровській області

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг

1	Місцезнаходження	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Дніпропетровській області Управління державної реєстрації
2	Інформація щодо режиму роботи	Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса): 49027, м. Дніпро, пр. Дмитра Яворницького, 21-А, тел.: (056) 746-17-61
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	електронна адреса: info@dp.minjust.gov.ua вебсайт: https://just.odessa.gov.ua 50036, м. Кривий Ріг, вул. Льотчиків, буд. 36-А, кім. 208, тел.: (056) 411-50-12 51931, м. Кам'янське, вул. Москворецька, буд. 19, кім. 204, тел.: (097)-950-97-63 51408, м. Павлоград, вул. Дніпровська, буд. 338, кім. 7, 9, тел.: (05632) 0-31-22 Центр надання адміністративних послуг "Муніципальний центр послуг м. Вільногірськ" Вільногірської міської ради: 51700, Дніпропетровська область, м. Вільногірськ, вул. Центральна, буд. 18, тел.: (05653) 3-56-53, 067-211-00-82 електронна адреса: tsnap.vilnogirsk@gmail.com вебсайт: http://vilnogirsk-rada.gov.ua/municipal_services_center/ Відділ Центр надання адміністративних послуг м. Дніпра «Лівобережний» 49051, м. Дніпро, просп. Слобожанський, буд. 31д, ТРЦ «НАША ПРАВДА», 2 поверх тел.: (099)602-10-02, (068) 237-52-76 електронна адреса: dnepr-snap@ukr.net вебсайт: http://snap.dniprorada.gov.ua/ Відділ Центр надання адміністративних послуг м. Дніпра «Правобережний» 49000, м. Дніпро, вул. Марії Кюрі, 5, ТРЦ «NEO PLAZA», 2 поверх тел.: (099) 203-09-25, (097) 807-37-07 електронна адреса: dnepr-snap@ukr.net вебсайт: http://snap.dniprorada.gov.ua/ Відділ Центру надання адміністративних послуг м. Дніпра

	<p>«Центральний» 49000, м. Дніпро, просп. Дмитра Яворницького, буд. 75, кімн. 105, 1 поверх тел.: (095) 626-30-31, (098)780-62-39</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Жовтководської міської ради: 52204, Дніпропетровська обл., м. Жовті Води, вул. Свободи, буд. 56, оф. 127, тел.: (098) 306-43-19 електронна адреса: zajats67@ukr.net вебсайт: http://zhv.gov.ua/poslugi/</p> <p>Центр надання адміністративних послуг м. Кам'янського: 51900, Дніпропетровська обл., м. Кам'янське, пр. Василя Стуса, буд. 10/12, Дніпровська філія: 51900, Дніпропетровська обл., м. Кам'янське, пр. Перемоги, буд. 63 Південна філія: 51900, Дніпропетровська обл., м. Кам'янське, вул. Затишна, буд. 3 тел.: (067)719-90-90 електронна адреса: dmprp@dndz.gov.ua вебсайт: http://kam.gov.ua/tsnap</p> <p>Центр адміністративних послуг «ВІЗА» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради 50101, Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, буд. 1 тел.: 0-800-500-459 електронна адреса: viza@kr.gov.ua вебсайт: http://viza.kr.gov.ua/</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Марганецької міської ради: 53400, Дніпропетровська обл., м. Марганець, вул. Єдності, буд. 78 тел.: (05665) 2-10-26 електронна адреса: mn-centr@i.ua вебсайт: https://marganets-rada.dp.ua/ua/vikonavchij-komitet/pidrozdily-vikonvchikh-organiv/tsentr-nadannya-administrativnikh-poslug/267-administrativni-poslugi</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг м. Нікополя»: 53213, Дніпропетровська обл., м. Нікополь, вул. Електрометалургів, буд. 3 тел.: (0566) 68-45-59, (093)351-83-46 електронна адреса: nikopol.admin@ukr.net вебсайт: http://www.nikopol-mrada.dp.gov.ua/vykonavchij-komitet/viddily-ta-upravlinnia-nmr/viddil-tsent-nadannia-administrativnykh-posluh-m-nikopolia</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новомосковської міської ради: 51200, Дніпропетровська обл., м. Новомосковськ, вул. Калнишевського, буд. 1,</p>
--	--

	<p>тел.: (0569) 38-01-01, (0569) 38-07-55, (098) 316-72-69 електронна адреса: snar_nmvk@ukr.net вебсайт: http://novomoskovsk-rada.dp.gov.ua/</p> <p>Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Павлоградської міської ради: 51400, Дніпропетровська обл., м. Павлоград, вул. Шевченка, буд. 132, тел.: (099)5515161 електронна адреса: pavlnap20@ukr.net вебсайт: http://pavlogradmrada.dp.gov.ua/reehstracijno-dozvilnij-centr/informaciya-pro-reehstracijno-dozvilnij-viddil.html</p> <p>Відділ (центр) надання адміністративних послуг виконавчого комітету Першотравенської міської ради: 52803, Дніпропетровська обл., м. Першотравенськ, вул. Кобзаря, буд. 15а, тел.: (05633) 5-32-02 електронна адреса: snar.persh@gmail.com вебсайт: http://pershrada.gov.ua/index.php/cnap.html</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Покровської міської ради: 53300, Дніпропетровська обл., м. Покров, вул. Центральна, буд. 48 тел.: (05667) 4-20-31 електронна адреса: snar@pokrov-mr.gov.ua вебсайт: https://pkrv.dp.gov.ua/centr-nadannya-administrativnyu-poslug-206</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Синельниківської міської ради: 52500, Дніпропетровська обл., м. Синельникове, вул. Богми, буд. 3-а тел.: (05663) 4-00-81 електронна адреса: snapsin@ukr.net вебсайт: http://sinrada.gov.ua/categories/centr-nadannja-administrativnih-poslug</p> <p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого комітету Тернівської міської ради: 51500, Дніпропетровська обл., м. Тернівка, вул. Дніпровська, буд. 11 електронна адреса: snapternivka@gmail.com вебсайт: http://ternrada.dp.ua/index.php?id=1898</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Криворізької районної державної адміністрації: 50002, Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Кобилянського, буд. 152, тел.: (0564) 06-10-86 електронна адреса: dozvil11@ukr.net вебсайт: http://www.kriv-rn.dp.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету</p>
--	---

		<p>Апостолівської міської ради: 53800, Дніпропетровська обл., м. Апостолове, вул. Визволення, буд. 31а, тел.: (097)798-36-22 електронна адреса: apostolove_cnap@ukr.net вебсайт: http://apost.otg.dp.gov.ua</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Солонянської селищної ради: 52400, Дніпропетровська обл., Дніпровський р-н, смт. Солоне, вул. Строменко, буд. 5-а, тел.: (05669) 3-05-50 електронна адреса: snapsolone@gmail.com вебсайт: https://solonyanska-gromada.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Миколаївської сільської ради Синельниківського району Дніпропетровської області: 52744, Дніпропетровська обл., Синельниківський р-н, с. Миколаївка, вул. Першотравнева, буд. 176, тел.: 096-481-79-59 електронна адреса: snap.mykol.otg@gmail.com вебсайт: https://mykolaiivka.otg.dp.gov.ua/ua#</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вербківської сільської ради: 51453, Дніпропетровська обл., Павлоградський р-н, с. Вербки, вул. Матросова, буд. 20, тел.: (05632)5-81-30 електронна адреса: verbkicnap@ukr.net вебсайт: https://verbki.otg.dp.gov.ua/ua</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Петропавлівської селищної ради: 52700, Дніпропетровська обл., Синельниківський р-н, смт. Петропавлівка, вул. Героїв України, буд. 62, тел.: (05631) 3-13-67, (066)-593-49-59 електронна адреса: dozvilnuy.petropavlovka@ukr.net вебсайт: www.petropavlivska-srada.petroprn.dp.gov.ua</p> <p>Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Васильківської селищної ради: 52600, Дніпропетровська обл., Синельниківський р-н, смт. Васильківка, вул. Соборна, буд. 27-Б, тел.: (096)056-88-16 електронна адреса: adminvasilkovka@ukr.net вебсайт: https://vasilkivska.otg.dp.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Богданівської сільської ради: 51464, Дніпропетровська обл., Павлоградський р-н, с. Богданівка, провул. Парковий, буд. 10, тел.: (066)515-20-96, (097)209-96-72 електронна адреса: bvnap@ukr.net</p>
--	--	---

	<p>вебсайт: https://bogdanivska.otg.dp.gov.ua/ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Томаківської селищної ради: 53500, Дніпропетровська область, Нікопольський район, смт. Томаківка, вул. Лесі Українки, 13, тел.: (068)652-20-16 електронна адреса: snaptomselrad@gmail.com вебсайт: http://www.tomakivka.otg.dp.gov.ua/</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Божедарівської селищної ради: 52323, Дніпропетровська область, Кам'янський район, смт. Божедарівка, провулок Вокзальний, буд. 1, тел.: (05654)2-31-04 електронна адреса: info@bozhedarivska.otg.dp.gov.ua</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Софіївської селищної ради: 53100, Дніпропетровська область, Криворізький район, смт. Софіївка, вул. Шкільна, буд. 19, тел.: (05650)2-82-18 електронна адреса: sofselrad@ukr.net</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Перещепинської міської ради: 51220, Дніпропетровська область, Новомосковський район, м. Перещепине, вул. Шевченка, буд. 42, тел.: (098)503-59-86 електронна адреса: info@pereschepynske.otg.dp.gov.ua вебсайт: https://pereschepynske.otg.dp.gov.ua/ua</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Личківської сільської ради: 51140, Дніпропетровська область, Новомосковський район, с. Личкове, вул. Центральна, буд. 58А, електронна адреса: lychksil@gmail.com вебсайт: https://lychksil.otg.dp.gov.ua/ua</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Гречаноподівської сільської ради: 53732, Дніпропетровська область, Криворізький район, с. Гречані Поди, вул. Степова, буд. 1Б, електронна адреса: grechnap@gmail.com вебсайт: https://grechotg.gov.ua/</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Піщанської сільської ради: 51217, Дніпропетровська область, Новомосковський район, смт. Меліоративне, вул. Молодіжна, буд. 29, тел.: (093) 485-46-39 електронна адреса: info.cnar.psr@gmail.com</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого</p>
--	---

	<p>комітету Роздорської селищної ради: 52532, Дніпропетровська область, Синельниківський район, смт. Роздори, вул. Горького, буд. 1а, електронна адреса: tsnap_rozotg@i.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Іларіонівської селищної ради: 52520, Дніпропетровська область, Синельниківський район, смт. Іларіонове, вул. Центральна, буд. 8, електронна адреса: info@ilarionove.otg.dp.gov.ua</p> <p>Відділ (центр) надання адміністративних послуг виконавчого комітету Зеленодольської міської ради: 53860, Дніпропетровська область, Криворізький район, м. Зеленодольськ, вул. Енергетична, буд. 10, тел.: (097)9086895 електронна адреса: gorsovetvk@ukr.net вебсайт: zelenodolsk.otg.dp.gov.ua</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Межиріцької сільської ради: 51473, Дніпропетровська область, Павлоградський район, с. Межиріч, пров. Шкільний, буд. 4 А, електронна адреса: mezhyrich_sr@ukr.net вебсайт: https://mezhyrich.otg.dp.gov.ua/</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Маломихайлівської сільської ради: 53612, Дніпропетровська область, Синельниківський район, с. Маломихайлівка, вул. Центральна, буд. 28, тел.: (050)037-00-17 електронна адреса: m-msr-cnup@ukr.net</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Червоногригорівської селищної ради: 53283, Дніпропетровська область, Нікопольський район, вул. Ярмарочна, буд. 31а/1, тел.: (097)385-75-21 електронна адреса: snap_chervon_otg@ukr.net вебсайт: chervonogr.otg.gov.ua</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вишнівської селищної ради: 52151, Дніпропетровська область, Кам'янський район, смт. Вишневе, вул. Степова, 57, тел.: (050)563-85-25 електронна адреса: snap_vishneve@ukr.net вебсайт: https://vishneve.otg.dp.gov.ua/ua</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Магдалинівської селищної ради: 51100, Дніпропетровська область, Новомосковський район, смт. Магдалинівка, вул. Центральна, 46, тел.: (098)867-84-95</p>
--	---

	<p>електронна адреса: tcnarmagotg@gmail.com вебсайт: https://magd.otg.dp.gov.ua</p> <p>Відділ з питань надання адміністративних послуг ЦНАП виконавчого комітету Покровської селищної ради: 53600, Дніпропетровська область, Синельниківський район, смт. Покровське, вул. Соборна, буд. 116, тел.: (066)493-16-17 електронна адреса: snappokrotg@ukr.net вебсайт: https://pokr.otg.dp.gov.ua/ua/gromadskosti/cnap</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету П'ятихатської міської ради, Кам'янського району, Дніпропетровської області: 52100, Дніпропетровської область, Кам'янський район, м. П'ятихатки, вул. Садова, буд. 104, тел.: (097)112-48-11 електронна адреса: snap.pyatikhatki.otg@gmail.com вебсайт: https://pyatihmr.dp.gov.ua</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Криничанської селищної ради: 52300, Дніпропетровська область, Кам'янський район, смт. Кринички, вул. Центральна, буд. 13, тел.: (056)549-17-46 електронна адреса: snap@krin.otg.dp.gov.ua вебсайт: https://krin.otg.dp.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Раївської сільської ради Синельниківського району Дніпропетровської області: 52523, Дніпропетровська область, Синельниківський район, село Раївка, вул. Таланова, 10-А, тел.: (097)079-95-15 електронна адреса: vikonkomraivka@gmail.com вебсайт: https://ray.otg.dp.gov.ua</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Саксаганської сільської ради 52173, Дніпропетровська область, Кам'янський район, село Саксагань, вул. Соловійова 1/3, тел.: (098)364-12-60 електронна адреса: saksag_cnap@ukr.net вебсайт: https://saksagansil.otg.dp.gov.ua</p> <p>Режим роботи:*</p> <table data-bbox="564 1836 1530 1993"> <tr> <td>З понеділка по четвер з 09.00 до 18.00, п'ятниця з 09.00 до 16.45 обідня перерва з 13.00 до 13.45</td> <td>З понеділка по четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45 обідня перерва з 12.00 до 12.45</td> </tr> </table> <p>*уточнювати за відповідною адресою</p>	З понеділка по четвер з 09.00 до 18.00, п'ятниця з 09.00 до 16.45 обідня перерва з 13.00 до 13.45	З понеділка по четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45 обідня перерва з 12.00 до 12.45
З понеділка по четвер з 09.00 до 18.00, п'ятниця з 09.00 до 16.45 обідня перерва з 13.00 до 13.45	З понеділка по четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45 обідня перерва з 12.00 до 12.45		

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про громадське об'єднання»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1133 Про надання послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у скорочені строки»; Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557; наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення уповноваженого представника юридичної особи (далі – заявник)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи, подаються: заява про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, в якій також може зазначатися прохання про реєстрацію такої особи платником податку на додану вартість та/або про обрання спрощеної системи оподаткування, та/або про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій*; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про зміни, що вносяться до Єдиного державного реєстру юридичних осіб,

	<p>фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, крім внесення змін до інформації про кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) юридичної особи, у тому числі кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) її засновника, якщо засновник - юридична особа, про місцезнаходження та про здійснення зв'язку з юридичною особою;</p> <p>реєстр осіб (громадян), які брали участь в засіданні уповноваженого органу управління юридичної особи;</p> <p>відомості про керівні органи громадського формування (ім'я, дата народження керівника, членів інших керівних органів, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), посада, контактний номер телефону та інші засоби зв'язку) – у разі внесення змін до складу керівних органів;</p> <p>документ про сплату адміністративного збору, крім внесення змін до інформації про здійснення зв'язку з юридичною особою;</p> <p>установчий документ юридичної особи в новій редакції – у разі внесення змін, що містяться в установчому документі;</p> <p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) передавального акта або розподільчого балансу – у разі внесення змін, пов'язаних із внесенням даних про юридичну особу, правонаступником якої є зареєстрована юридична особа;</p> <p>у разі державної реєстрації змін до відомостей про кінцевих бенефіціарних власників юридичної особи - структура власності за формою та змістом, визначеними відповідно до законодавства;</p> <p>у разі державної реєстрації змін до відомостей про кінцевих бенефіціарних власників юридичної особи - витяг, виписка чи інший документ з торговельного, банківського, судового реєстру тощо, що підтверджує реєстрацію юридичної особи - нерезидента в країні її місцезнаходження, якщо засновником юридичної особи є юридична особа - нерезидент;</p> <p>у разі державної реєстрації змін до відомостей про кінцевих бенефіціарних власників юридичної особи - копія документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство (підданство) особи, яка є кінцевим бенефіціарним власником юридичної особи (нотаріально засвідчена або засвідчена кваліфікованим електронним підписом особи, уповноваженої на подання документів для державної реєстрації, крім випадків, якщо такий документ оформлений із застосуванням засобів Єдиного державного демографічного реєстру, - для громадян України).</p> <p>2. Для державної реєстрації змін до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у зв'язку із зупиненням (припиненням) членства у громадському формуванні член керівного органу (крім керівника) подається копія заяви про зупинення (припинення) ним членства до відповідних статутних органів громадського формування з відміткою про її прийняття.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань).</p>
--	--

		<p>Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, може бути:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) нотаріально посвідчена довіреність; 2) довіреність, видана відповідно до законодавства іноземної держави; 3) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про призначення (обрання) керівника (у разі державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у зв'язку з призначенням (обранням) керівника, за умови подання відповідної заяви особисто таким керівником).
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. 2. В електронній формі документи подаються з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи**
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>За державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (крім внесення змін до інформації про здійснення зв'язку з юридичною особою), сплачується адміністративний збір у розмірі 0,1 прожиткового мінімуму для працездатних осіб.</p> <p>За державну реєстрацію на підставі документів, поданих в електронній формі, – 75 відсотків адміністративного збору.</p> <p>Державна реєстрація змін до відомостей у скорочені строки проводиться виключно за бажанням заявника у разі внесення ним додатково до адміністративного збору відповідної плати:</p> <ul style="list-style-type: none"> у подвійному розмірі адміністративного збору – за проведення державної реєстрації змін до відомостей протягом двох робочих днів після надходження документів; у п'ятикратному розмірі адміністративного збору – за проведення державної реєстрації змін до відомостей протягом 24-х годин після надходження документів. <p>Адміністративний збір та плата за державну реєстрацію змін до відомостей у скорочені строки справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленому законом на 01 січня календарного року, в якому подаються відповідні документи для проведення реєстраційної дії, та округлюється до найближчих 10 гривень.</p> <p>Адміністративний збір не справляється за державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, у тому числі змін до установчих документів, пов'язаних з приведенням їх у відповідність із законами України у строк, визначений цими законами.</p> <p>Адміністративний збір не справляється за проведення державної реєстрації змін до відомостей про юридичних осіб та їхніх установчих документів, змін до відомостей про фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, пов'язаних із змінами в адміністративно- територіальному устрої України, а також зміни місцезнаходження юридичної особи, місця проживання фізичної</p>

		<p>особи у зв'язку із зміною назви (перейменуванням) скверів, бульварів, вулиць, провулків, узвозів, проїздів, проспектів, площ, майданів, набережних, мостів, інших об'єктів топоніміки населених пунктів.</p> <p>У разі якщо законами визначено строк для приведення у відповідність до них, адміністративний збір не справляється при внесенні змін до відомостей, у тому числі змін до установчих документів, у строк, визначений цими законами.</p> <p>У разі відмови в державній реєстрації адміністративний збір не повертається. Якщо протягом місяця з дня прийняття рішення про відмову заявником повторно подано документи для відповідної державної реєстрації, адміністративний збір не справляється.</p>
11	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.</p> <p>Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.</p>
12	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</p> <p>подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі;</p> <p>документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації;</p> <p>документи суперечать вимогам Конституції та законів України;</p> <p>документи суперечать статуту громадського формування;</p> <p>невідповідність найменування юридичної особи вимогам закону;</p> <p>щодо юридичної особи, стосовно якої подано заяву про державну реєстрацію змін до відомостей Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, пов'язаних із зміною засновників (учасників) юридичної особи, проведено державну реєстрацію рішення про припинення юридичної особи в результаті її ліквідації;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>подання документів з порушенням встановленого</p>

		<p>законодавством строку для їх подання, крім документів щодо кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи;</p> <p>заяву про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, подано із зазначенням кінцевого бенефіціарного власника, який на день подання заяви згідно з відомостями реєстрів помер.</p>
13	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>рішення про проведення державної реєстрації;</p> <p>виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань – у разі внесення змін до відомостей, що відображаються у виписці;</p> <p>установчий документ юридичної особи в електронній формі, виготовлений шляхом сканування – у разі внесення змін до установчого документа;</p> <p>рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</p>
14	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та установчий документ юридичної особи) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації (крім документа про сплату адміністративного збору), повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення</p>

*До належного налагодження інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та Державною податковою службою, у разі виявлення під час державної реєстрації заявником бажання обрати спрощену систему оподаткування та/або зареєструватися платником податку на додану вартість та/або включитися до Реєстру неприбуткових установ та організацій, в пакеті документів слід подавати окрему реєстраційну заяву.

** Після доопрацювання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та/або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, які не мають статусу юридичної особи, які будуть забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі.